



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВЕРЕЦАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
(ГБПОУ ВМТ)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 16 от «15» декабря 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМТ
И.А. Елохов
«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, восстановления, отчисления обучающихся и перезачете дисциплин в ГБПОУ ВМТ

Утверждено приказом от 30.12.2022 г. № 144

г.Верещагино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, восстановления, отчисления обучающихся и перезачете дисциплин (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верещагинский многопрофильный техникум" (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 "Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" с учетом принятых изменений;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования (далее - СПО) в части приёма, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)";

- Уставом техникума.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. Порядок отчисления обучающихся техникума

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Техникума.

Обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в связи с призывом на военную службу;

- в связи с осуждением обучавшегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в Техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

б) по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, обучающихся техникума (далее - Правила);

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения занятий;

- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся за счёт средств физических и(или) юридических лиц).

2.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Техникума за неуспеваемость производится приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с предоставлением информации в Комиссии по делам несовершеннолетних по месту жительства.

Информация об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется в органы опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, осуществляется на основании личного заявления и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.3. Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.4. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный план обучения;

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) являются не допуск к ГИА, неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы, неявка на ГИА по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- нарушения Правил (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в Техникум. В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин.

Основанием отчисления обучающегося за нарушение Правил является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных Правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялась мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников, обучающихся и иных лиц на территории Техникума;
- нарушение общественного порядка на территории Техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории техникума, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Техникума;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Техникума;
- порча книг библиотеки, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, нарушение Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции";

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Техникума.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа, об отчислении обучающегося по неуважительной причине, работниками Техникума должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, педагогические работники должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения педагогические работники готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг обучающиеся отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор техникума.

2.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.7. Администрация Техникума при отчислении обучающегося информирует об издании приказа об отчислении, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору) за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

2.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле.

2.9. Обучающийся или его законный представитель обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

2.10. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, справка о периоде обучения.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.11. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом на отделении;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным и законным отчислением обучающихся.

2.12. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.13. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

2.14. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине осуществляет заведующий отделением техникума.

3. Порядок восстановления обучающихся техникума

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по уважительной причине с сохранением основы обучения (места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, за счёт средств физических и(или) юридических лиц), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест;

- по окончании военной службы обучающийся восстанавливается на курс, с которого был отчислен;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за проступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс, по которым они обучались раньше.

Лица, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление производится приказом директора техникума на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

3.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

3.6. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, равные по объему, перезачитываются. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по федеральным государственным образовательным стандартам СПО и в соответствующем документе (справке о периоде обучения, приложение к диплому, зачётной книжке). При отсутствии учебных дисциплин (изученных

ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачётной книжке (журнале учёта теоретического и практического обучения), необходимо сдать их до начала будущей сессии.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачётная книжка. В случае утери, порчи зачётной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

3.9. В восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным за грубое нарушение Правил;
- лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

3.10. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, за счёт средств физических и (или) юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в образовательную организацию, где он обучается, с одной образовательной программы СПО и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

4.2. Обучающийся имеет право на перевод в техникуме, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на хозрасчётной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг возможны для обучающихся, обучающихся только на "отлично" и «хорошо» по решению Аттестационной комиссии.

Перевод в указанных случаях возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление и ставится секретарем учебной части на очередь перевода с договорной основы на места,

финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

При наличии в Техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

4.3. Обучающиеся Техникума могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а также Техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающихся.

4.4. При переводе из Техникума в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5. При переводе из другого образовательного учреждения в Техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода.

4.6. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Перевод обучающегося, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.8. Перевод производится приказом директора Техникума по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной профессии/специальности. В заявлении указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углублённая для специальности), форму обучения, на которую он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

4.9. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в Техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему СПО за счет бюджетных ассигнований, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицам

Если в Техникуме соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований нет, то Техникум вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.10. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Техникумом. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.11. Исходное образовательное учреждение обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка о периоде обучения, в которой указан уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в образовательную организацию, перечень и объём изученного учебного материала, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.12. Обучающийся представляет в Техникум документ об образовании и справку, о периоде обучения. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки о периоде обучения. После представления указанных документов директор Техникума издает приказ о зачислении в Техникум в порядке перевода.

4.13. Для проведения процедуры перевода в Техникум создаётся аттестационная комиссия, в состав входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, куратор группы, ведущие преподаватели. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.14. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачёте дисциплин путём переноса оценок из справок о периоде обучения в зачётную книжку обучающегося, оформленную в Техникуме, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимися части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы учебных планов обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом сроки.

4.15. Техникум должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации осуществляет заведующий отделением.

4.16. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного

учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.17. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладывается заявление о приёме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, копия приказа о зачислении, копия зачётной книжки, справка о периоде обучения, договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на места, финансируемые за счёт физических лиц и (или) юридических лиц), иные документы, определённые локальным актом.

4.18. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачётная книжка и студенческий билет. Записи о перезачётных дисциплинах (разделов дисциплин), МДК, модулях, практиках, курсовых работ на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачётную книжку обучающегося и другие учётные документы техникума с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чём издаётся соответствующий приказ директора техникума.

4.19. Обучающийся имеет право на перевод в Техникуме, где он обучается с одной образовательной программы СПО и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления при наличии вакантных мест. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей)

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

4.20. При положительном решении вопроса издаётся приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: "Переведён с курса обучения на ... курс и ... форму обучения по профессии/специальности...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора Техникума и печатью учреждения, а также делаются записи о сдаче академической задолженности.

4.21. Обучающийся имеет право на перевод с платной основы обучения на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований.

4.22. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо».

б) отнесения к следующей категории граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.23. Срок подачи заявления о переходе со следующего семестра на места, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований не позднее 5 дней после окончания промежуточной аттестации.

4.24. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии). Заявления обучающихся рассматриваются в соответствии с графиком работы Комиссии.

4.25. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного на бесплатное обучение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 4.20. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

4.26. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления визирует указанное заявление и передаёт в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления; об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.27. Приоритетность перехода с платного на бесплатное обучение устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.20.

4.28. В результате рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающимся с платного на бесплатное обучение;

- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.29. Переход оформляется приказом директора Техникума, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

5. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с целью перевода или восстановления

5.1. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по заявленной образовательной программе может быть осуществлён в форме перезачёта и (или) перезачёта.

5.1. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Перезачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Техникума и восстанавливаемых для продолжения обучения в Техникум;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

5.3. Обучающимся могут быть зачтены и внесены в зачетную книжку дисциплины по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

5.4. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Техникума;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Техникума;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Техникума;

- дисциплины не являются образовательными для государственной итоговой аттестации.

5.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Техникуме по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета Техникума.

5.6. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

5.7. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Техникума. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора Техникума. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

5.8. Перезачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. В случае принятия решения об отказе в перезачете дисциплины, Техникум предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

5.10. В случае принятия решения о перезачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

5.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (учебная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае заключается договор, согласно которому оплачивается работа преподавателя по ликвидации академической задолженности.

**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Верещагинский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВМТ)**

ОКПО 02518913, ОГРН 1025902152902
ИНН/КПП 5933160629/593301001

ул.Ярославцева, д. 54, г.Верещагино, 617120
Тел.: (34) 254-3-50-56 Факс: (34) 254-3-50-56,
E-mail: vervmt@mail.ru

Справка о периоде обучения

Дана _____ в том, что он за время обучения в ГБПОУ
ФИО дата рождения
 «Верещагинский многопрофильный техникум» по профессии/ специальности «_____»
 с _____ г. по _____ г. , сдал(а) дифференцированные зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Итоговая оценка

Зав.учебной частью _____ / _____ /

Зам. директора _____ / _____ /

**Лист перезачета дисциплин
по специальности (профессии) _____**
(код, наименование)

от « ____ » _____ 20__ г.

ФИО студента полностью
зачислен на сокращенный срок обучения приказом № _____ от _____ ;
- переведен из другой образовательной организации
или восстановлен приказом № _____ от _____ .
Программа обучения на базе _____
образования;
Группа _____ ;
Основание перезачета:
- Документ об образовании № _____ от _____ ;
- Справка об обучении № _____ от _____ .
- Зачетная книжка № _____

Избранная специальность (профессия) в техникуме:

(шифр, наименование)

Перезачитываемые дисциплины:

Дисциплина	Количество учебных часов		Оценка по проставленному документу			Оценка по перезачету		
	По плану техникума	По представленному документу	Диф зачет	зачет	экзамен	Диф зачет	зачет	экзамен

Зам. директора :

/ _____ /

Ознакомлен:

График сдачи академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за
1 семестр 20__/20__ учебного года

Специальность:

Группа:

Куратор группы:

ФИО студента	Дисциплина, по которой студент не аттестован	Преподаватель	Форма промеж. аттестац ии	Дата получения академическ. задолженн.	Пересдача 1		Пересдача 2		Примечание
					дата	оценка	дата	оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Зам. директора: _____ / _____ /

С графиком ознакомлен(а): _____