

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Елохов Иван Андреевич

30.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ ВМТ

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.06

Сервис на транспорте

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по сервису на транспорте

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 777

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Максимальная учебная нагрузка									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	1				2		3				
												Всего	в том числе					Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия								Курс. проектир.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26	30	44	58	72	86	100	335	336	337	
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		36.41	35.71	35.53	36.62	36.07	35.14				
3	ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4		11					1476				1476	533	943				619	821	36							
5	НО Начальное общее образование																											
6	*																											
8	ОО Основное общее образование																											
9	*																											
11	СО Среднее общее образование	4		11					1476				1476	533	943				619	821	36							
13	БД Базовые дисциплины	2		9					1032				1032	363	669				284	712	36							
14	БД.01 Русский язык	2							72				72	30	42				30	42								
15	БД.02 Литература			2					108				108	60	48				40	68								
16	БД.03 История			2					102				102	66	36				76	26								
17	БД.04 Обществознание			2					72				72	36	36				36	36								
18	БД.05 География			2					108				108	40	68				26	82								
19	БД.06 Иностранный язык	2							176	32			144		144				20	124								
20	БД.09 Физическая культура			2					106				106		106				34	72								
21	БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности			3					68				68	22	46				22	10	36							
22	БД.11 Физика			2					108				108	39	69					108								
23	БД.12 Химия			2					72				72	36	36					72								
24	БД.13 Биология			2					72				72	36	36					72								
25	*																											
27	ПД Профильные дисциплины	2							326				326	120	206				257	69								
28	ПД.02 Математика	2							182				182	50	132				182									
29	ПД.03 Информатика	2							144				144	40	104				75	69								
30	*																											
32	ПОО Предлагаемые ОО			2					118				118	50	68				78	40								
33	ПОО.01 Индивидуальный проект			2						32																		
34	ПОО.02 Экономика			2					86				86	40	46				46	40								
35	*																											
38	ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11		23	2				2124				2124	981	1103		40			36	568	769	505	246		100%		
40	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			5					499				499	120	379					36	150	151	156	6		499		
41	ОГСЭ.01 История России			4					49				49	40	9							49					49	

87	ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	1		2		1			175			175	85	70			20				175			175	
89	ИДК.02.0	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	4				4			175			175	85	70			20				175			175	
90	МДК*																									
92	УП.02	Учебная практика			4		РП		ча с	36			36	нед				1							36	
93	УП*																									
95	ПП.02.01	Производственная практика			6		РП		ча с	36			36	нед				1						36	36	
96	ПП*																									
98	ПМ.02.Эк	Квалификационный экзамен																								
99		Всего часов с учетом практик								247			247													
#	ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	1		2					104			104	54	50									104		104
#	ИДК.03.0	Организация безопасности на транспорте	4							104			104	54	50									104		104
#	МДК*																									
#	УП.03.01	Учебная практика			4		РП		ча с	36			36	нед				1							36	
#	УП*																									
#	ПП.03.01	Производственная практика			6		РП		ча с	36			36	нед				1						36	36	
#	ПП*																									
#	ПМ.03.Эк	Квалификационный экзамен																								
#		Всего часов с учетом практик								176			176													
#	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	4		2					299			299	149	150									114	185	299
#	ИДК.04.0	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте	6							77			77	37	40								57	20	77	
#	ИДК.04.0	Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования	6							77			77	37	40								57	20	77	
#	ИДК.04.0	Устройство и обслуживание пассажирских вагонов	6							145			145	75	70								145		145	
#	МДК*																									
#	УП.04.01	Учебная практика			6		РП		ча с	108			108	нед				3						108	108	
#	УП*																									
#	ПП.04.01	Производственная практика			6		РП		ча с	144			144	нед				4						144	144	
#	ПП*																									
#	ПМ.04.Эк	Квалификационный экзамен	6																							
#		Всего часов с учетом практик								551			551													
#	ПМ*																									
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							ча с	468			468	нед				13					108	108	252	
#		Учебная практика							ча с	216			216	нед				6					108	108		
#		Концентрированная							ча с	216			216	нед				6					108	108		

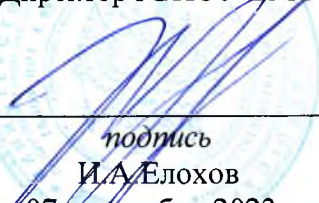
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ВМТ)

СОГЛАСОВАНО

Дирекция аварийно-восстановительных
средств восстановительный
поезд на станции Верещагино -структурного
подразделения Свердловской железной
дороги – филиала открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»,
начальник восстановительного поезда на
станции Верещагино


подпись
Н.В. Беркутов
«06» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМТ


подпись
И.А. Елохов
«07» сентября 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

подготовки специалистов среднего звена

по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

профиль – социально – экономический
уровень подготовки – базовый
квалификация выпускника – специалист по сервису
на транспорте
нормативный срок освоения программы – 2 года 10
месяцев
форма обучения – очная

Верещагино 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 26 августа 2022 года г. № 777 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.09.2022 года. Регистрационный номер 70278) профессионального стандарта «Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.10.2022 № 666н; «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 января 2019 года № 34н; «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года N 463н; «Проводник пассажирского вагона» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 сентября 2020 года N 623н.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верещагинский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Методическая служба ГБПОУ ВМТ

Программа согласована с Дирекцией аварийно-восстановительных средств восстановительный поезд на станции Верещагино – структурного подразделения Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», направление деятельности которой соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ГБПОУ ВМТ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ.
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.3.4. Требования к абитуриентам

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

3. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

- 3.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практики
- 3.5. Программа государственной итоговой аттестации по специальности
- 3.6. Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ.

- 4.1. Педагогические кадры
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5. Нормативно -методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

- 5.1. Нормативно-методическая документация и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.
- 5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Верещагинский многопрофильный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 26 августа 2022 года г. № 777 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.09.2022 года. Регистрационный номер 70278)
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями, внесенными: приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 года N 311, вступило в силу с 1 сентября 2022 года и действует до 1 сентября 2028 года).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 666н "Об утверждении профессионального стандарта «Работник по

- обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 января 2019 года № 34н об утверждении профессионального стандарта «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года N 463н от об утверждении профессионального стандарта «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 сентября 2020 года N 623н об утверждении профессионального стандарта «Проводник пассажирского вагона»;
 - нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верещагинский многопрофильный техникум".

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен к организации и управлению процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта)

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по сервису на транспорте	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Показатель		Значение
Продолжительность обучения	Обучение по учебным циклам	94 нед.
	Учебная практика	14 нед.
	Производственная практика (по профилю специальности)	
	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
	Промежуточная аттестация	5 нед.
	Государственная итоговая аттестация	6 нед.
	Каникулярное время	24 нед.
Итого		147 нед.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием сведений о полученном среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

организации и управлению процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- запросы пассажиров и грузоотправителей;
- процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;
- технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;
- офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППСЗ

Специалист сервиса на транспорте должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист сервиса на транспорте должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Календарный учебный график(Приложение)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

3.2. Учебный план ППССЗ (Приложение)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, лабораторные, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей и профессиональным стандартом "Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (несамоходного)".

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ по МДК.1.1 Технология бронирования перевозок и услуг, МДК.2.1 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, одобрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	1		2		3	
		1	2	3	4	5	6
		Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	619	821	36			
БД	Базовые дисциплины	284	712	36			
БД.01	Русский язык	30	42				
БД.02	Литература	40	68				
БД.03	История	76	26				
БД.04	Обществознание	36	36				
БД.05	География	26	82				
БД.06	Иностранный язык	20	124				
БД.09	Физическая культура	34	72				
БД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	22	10	36			
БД.11	Физика		108				
БД.12	Химия		72				
БД.13	Биология		72				
ПД	Профильные дисциплины	257	69				
ПД.02	Математика	182					
ПД.03	Информатика	75	69				
ПОО	Предлагаемые ОО	78	40				
ПОО.01	Индивидуальный проект						
ПОО.02	Экономика	46	40				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		36	568	769	505	246
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		36	150	151	156	6
ОГСЭ.01	История России				49		
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			72		60	
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности		36	44			
ОГСЭ.04	Физическая культура			34	50	46	6
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности				52	50	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл						
П	Профессиональный учебный цикл			418	618	349	240
ОП	Общепрофессиональные дисциплины			388	226	36	55
ОП.01	Сервисная деятельность			37	20		30

ОП.02	Транспортная система России и транспортная география			40	28		
ОП.03	Правовое обеспечение и страхование (по видам транспорта)			40	30		
ОП.04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта			36			
ОП.05	Информационные коммуникационные технологии по видам транспорта			40		36	
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности			31	20		
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства			20	39		
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология			10	26		
ОП.09	Государственный контроль на транспорте			36			
ОП.10	Общий курс железных дорог			36			
ОП.11	Правила технической эксплуатации и инструкции			10	27		25
ОП.12	Охрана труда				36		
ОП.14	Риски на транспорте			52			
ПМ	Профессиональные модули			30	392	313	185
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг			30	113	199	
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг				40	129	
МДК.01.02	Тарифное регулирование			30		70	
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов				73		
УП.1	Учебная практика				36		
ПП.1	Производственная практика						36
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен						
ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта				175		
МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта				175		
УП.02	Учебная практика				36		
ПП.02.01	Производственная практика						36
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен						
ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте				104		
МДК.03.01	Организация безопасности на транспорте				104		
УП.03.01	Учебная практика				36		
ПП.03.01	Производственная практика						36
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен						
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих					114	185
МДК.04.01	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте					57	20
МДК.04.02	Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования					57	20
МДК.04.03	Устройство и обслуживание пассажирских вагонов						145
УП.04.01	Учебная практика					108	
ПП.04.01	Производственная практика						144
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				108	108	252
	Учебная практика				108	108	
	Концентрированная				108	108	
	Производственная (по профилю специальности) практика						252
	Концентрированная						252

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						144
	Государственная итоговая аттестация						216
	Подготовка выпускной квалификационной работы						144
	Защита выпускной квалификационной работы						72
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	619	857	604	769	505	246

3.4. Программы учебной и производственной практик

Объем часов по видам практики

Вид практики	Объем часов
Учебная практика (УП)	216
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП)	252
Производственная (преддипломная) практика (ПДП)	144
Всего:	612

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) предусматривается прохождение учебных практик на базе техникума или в организациях на основании заключенного договора.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса после теоретического обучения.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующих профессий и специальностей и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранным профессиям и специальностям.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума. Учебная практика может также проводиться на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и техникумом.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии ФГОС по специальности.

Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем

чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Учебная практика осуществляется в группах по 12 — 15 человек. Форма организации учебной практики определяется особенностью осваиваемой специальности и материально-техническим обеспечением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональной подготовки.

Рабочие места обучающихся и мастера производственного обучения/преподавателя профессиональной подготовки в учебных мастерских техникума оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ОПОП по осваиваемой специальности

На выполняемые работы в соответствии с учебной программой учебной практики разрабатывается инструкционно - технологическая документация.

Во время учебной практики обучающиеся могут изготавливать продукцию и оказывать услуги населению, как на финансовой основе, так и на безвозмездной.

Учет производственного обучения обучающихся ведется в учебном журнале мастером производственного обучения/преподавателем профессиональной подготовки. Учебная практика завершается оценкой освоенных компетенций согласно требованиям ФГОС.

3.4.2. Программа производственной практики

Основная задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятий, учреждений, организаций.

Обучающиеся направляются на производственную практику только после усвоения соответствующего теоретического материала, изучения дисциплин профессиональных модулей, отработки соответствующих тем программы учебной практики в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, усвоения безопасного выполнения всех видов работ.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях на основе прямых Договоров, заключаемых между предприятием/учреждением/ организацией и техникумом, а также трёхсторонних Соглашений, заключаемых между предприятием/ организацией, техникумом и студентами, также производственная практика может проходить в учебных лабораториях техникума.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с особенностями ОПОП и условиями договоров с предприятиями/ учреждениями/ организациями. Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями.

В зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, форм организации труда на предприятии, организации производственная практика проводится, как правило, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию, организации могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия/ учреждения/ организации.

Непосредственное руководство производственной практикой учебной группы

осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессиональной подготовки. Для руководства производственной практикой руководители предприятий/ учреждений/ организаций назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих, которые в обязательном порядке должны быть аттестованными по вопросам безопасности труда.

За время производственной практики обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по осваиваемой специальности в соответствии с программой производственной практики и квалификационной характеристикой (характеристиками) соответствующего разряда.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику, не допускаются к экзамену (квалификационному) и к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится на предприятиях/ в учреждениях/ организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения им ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защита дипломного проекта (работы);
- демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утвержденным Министерством образования и науки Пермского края. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) осуществляется путем проведения экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий (далее – заданий ДЭ) в условиях смоделированных производственных процессов организации на рабочих местах, расположенных в ГБПОУ ВМТ (далее – площадка для проведения ДЭ).

В роли экспертов, оценивающих выполнение выпускниками задания ДЭ, выступают мастера производственного обучения ГБПОУ ВМТ, эксперты оператора. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Из числа экспертов назначается главный эксперт, который возглавляет группу экспертов и осуществляет: осмотр площадки проведения ДЭ; распределение обязанностей между экспертами; распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала государственного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп.

В день проведения ДЭ главным экспертом проводится инструктаж, во время которого выпускникам разъясняются:

- цель и задачи задания ДЭ;
- условия задания ДЭ;
- распределение выпускников по рабочим местам;
 - показатели, критерии и шкала оценки результатов выполнения задания ДЭ.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Вся процедура выполнения выпускниками заданий ДЭ фиксируется экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

По окончании ДЭ для экзаменационной группы экспертами заполняются индивидуальные оценочные ведомости выполнения задания ДЭ. Протокол проведения ДЭ подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Результаты ДЭ оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ДЭ.

Дипломная работа – это вид выпускной квалификационной работы, являющейся одной из форм ГИА. Дипломная работа:

- направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы и сформированность его профессиональных знаний, умений и навыков путем освоения выпускником следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Выбор выпускниками тем дипломного проекта (работы) и назначение руководителей дипломных работ согласовываются с руководителем методической, и утверждаются приказом директора техникума по представлению директора ГБПОУ ВМТ. утверждение тем и руководителей дипломного проекта (работы) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломных работ.

Руководитель дипломного проекта (работы):

- осуществляет общий контроль процесса подготовки выпускником дипломного проекта (работы):
 - разрабатывает и выдает выпускнику задание на выполнение дипломного проекта (работы) и календарный план выполнения дипломного проекта (работы) (Приложение 2), которые согласовывается с руководителем методической службы и утверждается заместителем директора ГБПОУ ВМТ по учебной работе;
 - рекомендует выпускнику необходимые для написания дипломного проекта (работы) законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности, научную и методическую литературу, справочные

материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме дипломного проекта (работы);

- проводит предусмотренные расписанием консультации;

- после завершения выпускником написания дипломного проекта (работы) составляет письменный отзыв, в котором отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость, оценивает достоверность, полноту и значимость полученных результатов, характеризует работу выпускника в процессе написания дипломного проекта (работы), а также дает оценку соответствию содержания и оформления дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям и возможности присвоения выпускнику квалификации «техник».

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях ГБПОУ ВМТ с участием не менее двух третей ее состава и включает доклад выпускника в форме презентации слайдов продолжительностью не более 7 минут, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов ГЭК и ответы выпускника на эти вопросы. Также, по необходимости, предусматривается выступление руководителя дипломного проекта (работы). В целом продолжительность защиты, обычно, не превышает 30 минут.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения защиты дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются предметной цикловой комиссией по специальности и утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с системно-ролевой концепцией воспитания.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

В основу воспитательной деятельности педагогического коллектива заложены идеи гражданственности и патриотизма, саморазвития и саморегуляции личности, бережного отношения к природе и человеку, правового и значимого поведения, студенческого самоуправления, гармонии и красоты окружающего мира, научной систематизации учебного труда.

Воспитательную работу в техникуме координирует комиссия кураторов групп, которая изучает, обобщает, внедряет передовые методы воспитания и развития личности, разрабатывает документы, регламентирующие воспитательную деятельность (программы, сценарии, локальные акты). Заседания проводятся 1 раз в месяц.

Качество воспитательной работы определяется через анализ проводимых мероприятий, анкетирование, тестирование студентов; анкетирование кураторов групп, отчеты по итогам года, конкурс "Лучшая группа техникума" среди студентов.

Основное место в воспитательной работе техникума занимает личностный подход к воспитанию, поэтому в воспитательной деятельности техникума особая роль отводится развитию демократических принципов воспитания и выработка активной жизненной позиции, создание педагогическим коллективом условий для раскрытия личности студента. Этому способствует работа Совета самоуправления техникума, учебной группы.

Разработаны Комплексный план по правовому воспитанию, программа «За здоровый образ жизни». Ежегодно на комиссии кураторов групп, педагогических советах рассматриваются вопросы о работе с подростками «группы риска», подростками «девиантного поведения», оформлен методический материал для работы с трудными подростками.

Работают спортивные секции и объединения по интересам. Руководители объединений проводят большую работу со студентами по привитию любви к специальности, краеведению, истории техникума.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ППССЗ по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1 Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

У техникума заключен договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с электронным издательством «ЛАНЬ»

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией техникумом и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В техникуме согласно требованиям ФГОС СПО по специальности для учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка,
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности

Мастерские:

- бронирования и продажи перевозок и услуг;
- организации сервиса на транспорте.

Полигоны:

- обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.1 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов и проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (МДК).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля и аттестации, обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. В качестве внешних экспертов, кроме преподавателей учебной дисциплины, привлекаются специалисты профильных предприятий/организаций-партнеров и преподаватели техникума, читающие смежные дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний определены техникумом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
Старший методист

Е.И.Романова
«31» августа 20234 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора

А.Ш. Черемных
от «31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ОГСЭ.05. Профессионального цикла

для специальности

43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)

базовый уровень подготовки, форма обучения - **очная**

Вводится в действие
с «01» сентября 2024 г.

Верещагино

2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верещагинский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Пряженникова Татьяна Николаевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ ВМТ.

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ «Верещагинский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 13 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл образовательной программы СПО

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- **У1-** решать практические финансовые задачи, анализировать и интерпретировать их условия; ставить финансовые цели и планировать деятельность по достижению целей; анализировать свою учебную и практическую деятельность в области финансов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- **З1-** базовые понятия финансовой сферы;
- **З2-** правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми инструментами и уметь их применять на практике.

1.4. Результат освоения учебной дисциплины по специальности **43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: аргументировать свой выбор в профессиональном определении, участвовать в мероприятиях способствующих профессиональному развитию. Знать: социальную значимость своей профессиональной деятельности.
ОК 2.	Выявлять, эффективно искать и	Уметь:

	<p>обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и прикладных задач: анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения; критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения</p>	<p>находить способы реализации самостоятельной деятельности, выстраивать план (программу) деятельности, подбирать ресурсы (инструмент, информацию т. п.), необходимые для организации деятельности.</p> <p>Знать: цели и способы организации деятельности.</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь: описывать ситуацию и называть противоречия, оценивать причины возникновения ситуации, находить пути решения ситуации, анализировать результаты своей деятельности</p> <p>оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество.</p> <p>Знать: рабочую ситуацию, методы и способы контроля.</p>
ОК 4.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь: -выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет, задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задач, пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т. п., находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т. п., определять соответствие информации поставленной задаче, классифицировать и обобщать информацию.</p>

		Знать: способы, методы поиска информации
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях, извлекать информацию с электронных носителей, использовать средства ИТ для обработки и хранения информации. Знать: информационно-коммуникативные технологии.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: устанавливать позитивный стиль общения, выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, грамотно и этично выражать мысли, формулировать и аргументировать свою позицию, выполнять письменные и устные рекомендации. Знать: стили общения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях, извлекать информацию с электронных носителей, использовать средства ИТ для обработки и хранения информации. Знать: информационно-коммуникативные технологии.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь: устанавливать позитивный стиль общения, выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, грамотно и этично выражать мысли, формулировать и аргументировать свою позицию, выполнять письменные и устные рекомендации. Знать: стили общения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на	Уметь:

	государственном и иностранном языках	находить способы реализации самостоятельной деятельности, выстраивать план (программу) деятельности, подбирать ресурсы (инструмент, информацию т. п.), необходимые для организации деятельности. Знать: цели и способы организации деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 3.5.	Проводить автоматизированную обработку информации.	Уметь: У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Знать: З1- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З2- законодательные, нормативные, правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую информацию.	
ПК 4.3.	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	

1.5. Элемент матрицы соответствия компетенций учебной дисциплины:

ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.
+	+	+	+	+	+
ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.5.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
+	+	+	+	+	+

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **152 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **102 часов**;
самостоятельных работ **50 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
Лекционные занятия	60
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Практические работы	42
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
-индивидуальное проектное задание	-----
-тематика внеаудиторной самостоятельной работы	-----
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уровень освоения
			Теор., к.р.	П.р., л.р.	С.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы финансовой грамотности						
Тема 1.1 Введение в дисциплину и основные понятия финансовой грамотности	Содержание учебного материала:					
	1-2	1.1. Государственная политика в области финансовой грамотности. 1.2. Понятие и сущность финансовой грамотности.	2			1-2
Тема 1.2 Сущность и функции денег	Содержание учебного материала:					
	3-4 5-6	2.1. Понятие, сущность и функции денег. 2.2. Платежи и покупки. 2.3. Цены и товары на услуги. 2.4. Валютная система.	4			2
	7	2.5. Контрольная работа №1 «Сущность и функции денег»	1			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 1: Подготовить доклады (темы на выбор):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение денег. Роль государства в создании денег 2. Формы денег и их эволюция 3. Сущность денег 4. Качественные свойства денег. 5. Стоимость денег 				6		
<p>Тема 1.3 Планирование и управление личными финансами.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>						
	<p>8-9 10-11 12</p>	<p>3.1. Управление личными финансами 3.2. Личный бюджет. Способы составления и планирования личного бюджета. 3.3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. 3.4. Личные сбережения: банки и небанковские кредиты организации; виды и инструменты сбережений.</p>	5			2	
	<p>13-14 15-16 17-18</p>	<p>Практическое занятие №1: Составление личного финансового плана Практические занятия №2 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.</p>		6			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №2: Подготовить доклады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы ведения личного бюджета. 2. Различия семейного бюджета от личного бюджета. 						4
<p>Тема 1.4 Человеческий капитал. Активы, пассивы, доходы, расходы</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>						
	<p>19-20</p>	<p>4.1. Человеческий капитал: понятие, сущность. Положительный и отрицательный человеческий капитал. 4.2. Финансовые ресурсы домохозяйства. Доходы и расходы домашнего хозяйства. 4.3. Активы и пассивы домохозяйства. Понятия текущего и резервного капитала.</p>	2			2	

21	4.4. Контрольная работа №2: Личный бюджет. Человеческий капитал.	1			
----	--	---	--	--	--

Раздел 2. Банковская система Российской Федерации

Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала:					
	22-23 24-25	<p>2.1. Сущность и структура банковской системы Федерации.</p> <p>2.2. Роль Центрального банка Российской Федерации и его функции. Коммерческие банки, их функции и операции. Расчетно-кассовые операции.</p> <p>2.3. Текущие счета и банковские карты. Система страхования вкладов.</p> <p>2.4. Сберегательные вклады. Инфляция.</p>	4			2

2.2 Хранение. Обмен и перевод денег.	Содержание учебного материала:					
	26-27	2.5. Перевод со счета в банке. Денежные переводы. Счета и вклады. 2.6. Безналичные переводы и платежи, способы их осуществления. Оплата товаров и услуг с пластиковой карты. Платежи картой в интернете.	2			
2.3. Основные понятия кредитования.	Содержание учебного материала:					
	28-29 30-31 32-33	2.7. Кредитные продукты: кредиты, виды кредитов, условия и способы получения кредитов. 2.8 Виды банковских кредитов для физических лиц. 2.9. Кредитный договор. Права и обязанности сторон. 2.10. Порядок и форма погашения кредитов физических лиц. Кредитная история. Рефинансирование кредитов. 2.11. Типичные ошибки при использовании кредита. 2.12. Понятие и сущность ипотеки.	6			
	34	2.13. Контрольная работа №3: Банковская система РФ	1			
	35-36 37-38	Практическая работа №3: Расчет кредита		4		
	Самостоятельная работа обучающихся № 3: Подготовить доклады: 1.Кредитный риск и пути его минимизации. 2. Банковские пластиковые карты, их виды, перспективы и проблемы применения в России. 3. Потребительский кредит, его виды и роль в экономике. Проблемы развития потребительского кредитования в РФ.				6	
	Содержание учебного материала:					

2.4.Понятие и виды депозитов	39-40	2.13 Банковские депозиты. Классификация вкладов	2			
	41-42 43-44	Практическое занятие №4: Определение суммы процентов по депозитам. Изучение депозитного договора.		4		
	Самостоятельная работа №4: 1. Депозитный договор. 2. Управление рисками по депозиту.				4	
	45-46	2.14. Сбережения населения: понятие, сущность. 2.15. Инфляция, ее сущность и формы ее проявления, виды инфляции. Риск инфляции.	2			
	Самостоятельная работа №5: 1.Методы регуляции инфляции 2. Причина возникновения инфляции и ее влияние на покупательную способность. 3. История инфляции и методы борьбы с ней. 4.Инфляция и девальвация.				6	
Раздел 3. Страхование						
Тема 3.1 виды страхования в Российской Федерации. Страхование в повседневной жизни	Содержание учебного материала:					
	47-48 49-50	3.1. Понятие страхования. Система страхования в Российской Федерации. 3.2. Сущность страхования, его функция. Виды страхования для физических лиц. Формы страхования. 3.3. Договор страхования. 3.4. Страхование имущества. Страхование здоровья и жизни. 3.5. Работа страховой компании.	4			2
	51	3.6. Контрольная работа №4: Страхование.	1			
	52-53 54-55 56-57	Практическая работа № 5 Расчет страхового взноса Практическая работа №6 Решение задач на принятие решения на основе сравнительного анализа систем страхования		6		

	Самостоятельная работа №5: 1. Этапы развития страхования в России. 2. Основные особенности имущественного страхования. 3. Государственное регулирование страховой деятельности. 4. Основания возникновения страхового обязательства. 5. Участники договора страхования: понятия и виды.				6	
Раздел.4 Пенсионный фонд						
Тема 4.1 Пенсии, их виды, расчет размера пенсии	Содержание учебного материала:					
	58-59	4.2. Государственная пенсионная система в Российской Федерации.	4			2
	60-61	4.3. Пенсионный фонд Российской Федерации и его функции. 4.4. Негосударственные пенсионные фонды. 4.5. Виды пенсий.				
	Содержание учебного материала:					
	62-63 64-65	Практическая работа №7: Расчет пенсии				4
Самостоятельная работа обучающихся № 5: Подготовить доклады: 1. Понятие трудовой пенсии по старости. 2. Общая характеристика инвалидности. Понятие, условия предоставления пенсий по инвалидности. 3. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию					6	
Раздел.5 Налоги						
Тема 5.1 Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала:					
	66-67	5.1. Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы Российской Федерации. Виды налогов. Основные элементы налогообложения.	2			
Содержание учебного материала:						

Тема 5.2 Налоговые вычеты. Порядок уплаты налогов	68-69	5.2. Налоговые вычеты. Классификация налоговых вычетов.	4			
	70-71	5.3. Подача налоговой декларации				
	72	5.3. Контрольная работа №5: Налоги	1			
	73-74 75-76 77-78	Практическое занятие №8: Определение сумм налогов для физических лиц Практические занятия №9 Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов.		6		
	Самостоятельная работа обучающихся № 6: Подготовить доклады: 1. Налогообложение в эпоху Древнего мира; 2. Налог на доходы физических лиц. 3. Налог на прибыль. 4. Налог на добавленную стоимость. 5. Акцизы. 6. Единый социальный налог.				6	

Раздел 6. Инвестиции.

Тема 6.1 Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Понятие и виды ценных бумаг.	Содержание учебного материала:					
	79-80	6.1. Понятие инвестиции и их виды. 6.2. Классификация инвестиций по основным признакам. 6.3. Способы инвестирования, доступные физическим лицам. 6.4. Понятие и виды ценных бумаг.	2			

Раздел 7: Финансовые механизмы работы фирмы. Создание бизнеса.

Содержание учебного материала:			
---------------------------------------	--	--	--

Тема 7.1 Финансовые механизмы работы фирмы Раздел 7.2 Создание бизнеса	81-82	7.1. Взаимоотношения работодателя и сотрудников. 7.2. Эффективность компании. Банкротство. 7.3. Безработица.	2				
	83-84	7.4. Виды занятости. Самозанятость. 7.5. Признаки успешной компании. 7.6. Создание собственного бизнеса. Бизнес-план.	2				
	85-86 87-88 89-90 91-92 93-94 95-96	Практическая работа №10: Взаимоотношения работодателя и сотрудников. Практическая работа №11: «Финансовые механизмы работы фирмы» Практическая работа №12: Бизнес план Практическая работа №13: Ведение простых расчетов. Подсчет издержек, прибыли, доходов.		12			
	Самостоятельная работа обучающихся № 7:						
	1.Финансовое планирование. Виды финансовых планов. 2.Финансово-кредитный механизм. 3.Финансовый контроль				6		

Раздел 8: Фондовый рынок. Финансовые риски.

Тема 8.1 Фондовый рынок и его инструменты Тема 8.2 Оценка и контроль рисков	Содержание учебного материала:					
	97-98	8.1. Фондовый рынок 8.2. Структура фондового рынка. 8.3. Виды ценных бумаг: облигации, акции 8.4. Фондовая биржа.	2			
	99-100	8.5 Понятие и сущность рисков. 8.6. Классификация рисков. 8.7. Система управления рисками: процесс управления рисками, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2			

	101-102	<i>Дифференцированный зачет</i>	2			
		<i>Всего</i>	60	42	50	
		<i>Всего</i>	152			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы финансовой грамотности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы финансовой грамотности»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Яцков И. Б., Афанасьева С. В. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: Учебник для СПО, 2025, 332с.
2. В.В. Чумаченко, А.П. Горяев «Основы финансовой грамотности», М. «Просвещение», 2020
3. А.О. Жданова, Е.В.Савицкая «Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. Учебник, 2020 – 399с.
4. А.О. Жданова, Е.В.Савицкая «Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020 – 48с.

Дополнительные литература

1. Брехова Ю.В., Завьялов Д.Ю., Алмосов А.П. Финансовая грамотность.— М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016 (материалы для учащихся, Учебная программа, Методические указания для учителя).

Интернет – ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. — <https://e.lanbook.com/>; Доступ по логину и паролю.
 2. • Центральный Банк Российской Федерации www.cbr.ru
 3. • Министерство финансов РФ www.minfin.ru/ru
 4. • Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
 5. • Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru
 6. • Роспотребнадзор www.rospotrebnadzor.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>У1- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>-применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</p> <p>-оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>	<p>Практическая работа №4 Практическая работа №6 Практическая работа №7 Практическая работа №7 Практическая работа №9 Практическая работа №10 Практическая работа №11</p>
Знания:	
<p>З1- Экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>Структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <p>Депозит и кредит, Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <p>Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>Виды ценных бумаг;</p> <p>Сферы применения различных форм денег;</p>	<p>Практическая работа №2 Практическая работа №3 Практическая работа №5</p>

<p>Основные элементы банковской системы; Виды платежных средств; Страхование и его виды; Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p>	
<p>32- законодательные, нормативные, правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа №1 Практическая работа №2 Практическая работа №3 Практическая работа №4</p>

Разработчики:

ГБПОУ ВМТ преподаватель общепрофессиональных дисциплин
 Пряженникова Татьяна Николаевна.