



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"  
(ГБПОУ ВМТ)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол №2 от «21» февраля 2024г.



# **ПРАВИЛА**

## **приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ВМТ на 2024г.**

Введено в действие 01 марта 2024г.

Утверждено приказом от 28.02.2024г. № 25

г.Верещагино

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам (далее - Правила) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верещагинский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в имеющую государственную аккредитацию образовательную организацию среднего профессионального образования ГБПОУ ВМТ (далее – Техникум) и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании и составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Положения о приемной комиссии в ГБПОУ ВМТ;

- Устава ГБПОУ ВМТ;

- В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации является общедоступным;

- Организацию приема на обучение в Агротехнический филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум» в п.Зюкайка Пермского края, осуществляет Приёмная комиссия Техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами;

- Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема поступающих**

Организация приема поступающих в Техникум осуществляется Приёмной комиссией Техникума (далее - ПК). Председателем ПК является директор техникума.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность ПК определены Положением «О Приемной комиссии», утвержденным директором Техникума.

Работу ПК и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

### **3. Организация информирования поступающих**

Техникум объявляет прием на обучение по основным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Техникум знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с:

- Уставом техникума;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ВМТ

В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума [vermt.ru](http://vermt.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде ПК.

В период приема документов ПК ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в Техникум.

### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Приём в Техникум проводится на первый курс:

4.1.1. по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

**23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

**08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий**

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (Профессионалитет)**

4.1.2 по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

**23.01.09 Машинист локомотива**

**23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

**43.01.09 Повар, кондитер**

4.1.3 по программам профессионального обучения:

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**15636 Оператор копировальных и множительных машин**

**12680 Каменщик**

**16600 Печник**

**Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытием электродом**

**19727 Штукатур**

**15220 Облицовщик-плиточник**

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**16675 Повар**

**12391 Изготовитель пищевых полуфабрикатов**

Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется с **20 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов на очную форму обучения продлевается до **25 ноября** текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - документа об обучении);

- фотографии (4 штуки размером 3х4 матовые);

По всем направлениям обучения рекомендуется предоставление медицинской справки формы 086-у. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», техникум информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена **не ранее года до дня** завершения приема документов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и заключение комплексного обследования психолого-медико-педагогической комиссии).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1<sup>8</sup> перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии (4 штуки размером 3х4 матовые);

- медицинские справки в соответствии с п. 4.5.1.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Результаты индивидуальных достижений указывается в заявлении поступающего.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ВМТ. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через:

- операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посредством электронной почты образовательной организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пункте 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в **течение следующего рабочего дня** после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

Техникум не проводит вступительные испытания при приёме на обучение по основным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 15 августа** текущего года.

Приёмная комиссия составляет протокол о поступающих рекомендованных к зачислению и представивших полный пакет документов **15 августа** текущего

года.

Директор техникума издаёт приказ о зачислении поступающих на обучение в техникум с пофамильным перечнем **16 августа** текущего года, который размещается **16 августа** текущего года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

По истечении срока представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на основе рейтинга документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и представивших оригиналы соответствующих документов. При равном количестве набранных баллов учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии равных прав на зачисление (с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений) учитывается очередность подачи поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется **до 01 декабря** текущего года.

Формирование учебных групп обучающихся по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования, будет осуществляться по мере наполнения без выстраивания рейтинга абитуриентов.

## **7. Прием поступающих с оплатой стоимости обучения**

В Техникум, сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием обучающихся на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).

В случае если численность поступающих превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе конкурса аттестатов об основном общем и среднем общем образовании или дипломов начального или



среднего профессионального образования). При этом учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в техникум являются следующие действия:

- заключение Договора с оплатой стоимости обучения (размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума);

- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Сразу после издания приказа о зачислении на места по договорам обучающийся производит оплату первого взноса за обучение в сроки, согласно заключенного договора.