



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
(ГБПОУ ВМТ)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 8 от «01» июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМТ
И.А.Елохов
«01» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы классного руководителя (куратора) учебной группы в ГБПОУ ВМТ

Утверждено приказом от 01.07.2022г.№74

Верещагино, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы выполнения функций классного руководителя (куратора) в ГБПОУ «Верещагинский многопрофильный техникум» (далее соответственно – куратор, Техникум) при реализации программ среднего профессионального образования, в том числе программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Деятельность классного руководителя (куратора) - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч.2 ст.2 №273-ФЗ).

1.3. Классный руководитель (куратор) назначается из числа педагогических работников Техникума, выразивших согласие, и освобождается от классного руководства (кураторства) приказом директора Техникума. На время длительного, свыше 15 календарных дней, отсутствия классного руководителя (куратора) (отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением. (В соответствии с п. 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536, классное руководство (кураторство) является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору).

1.4. Основным направлением деятельности кураторов является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе:

1.4.1. классный руководитель (куратор) осуществляет работу по воспитанию и развитию культурно-развитой, самостоятельной, ответственной личности, ориентированной на достижение общих компетенций, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде.

1.4.2. классный руководитель (куратор) осуществляет работу в тесном контакте с администрацией Техникума, педагогическими работниками и другими работниками Техникума, родителями (законными представителями) обучающихся, органами общественного самоуправления обучающихся.

1.5. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации,

нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а так же нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Пермского края; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора)

2.1. Цель деятельности классного руководителя (куратора) - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

2.2.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.2.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.2.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.2.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

2.2.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

2.2.7. осуществление профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

2.2.8. оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

2.2.9. ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

2.2.10. принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение

угрозы экстремизма и терроризма;

2.2.11. мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

2.2.12. составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

3. Функции классного руководителя (куратора)

Основными функциями классного руководителя (куратора) являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

3.1.1. изучении индивидуальных особенностей обучающихся;

3.1.2. выявлении специфики и определении динамики развития коллектива группы;

3.1.3. изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

3.1.4. изучении и анализе влияния колледжной среды и малого социума на обучающихся группы;

3.1.5. прогнозировании уровней воспитанности, индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

3.1.6. прогнозировании результатов воспитательной деятельности;

3.1.7. построении модели воспитания, соответствующей воспитательной системе Техникума в целом;

3.1.8. прогнозировании последствий, складывающихся отношений в коллективе группы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

3.2.1. координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

3.2.2. координации формирования коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы, Техникума оказание помощи, организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

3.2.3. организации взаимодействия деятельности с педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем, семьей; выполнении роли посредника между личностью студента и всеми социальными институтами в разрешении личностных проблем обучающихся;

3.2.4. содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научно-исследовательские сообщества) как в образовательной организации, так и в организациях дополнительного образования;

3.2.5. участия в работе: педагогических и методических советов, комиссиях кураторов и мастеров производственного обучения, инструктивно-

методических советах, Совета профилактики;

3.2.6. координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общетехникумовских мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;

3.2.7. организации работы по привлечению родителей к участию в воспитательном процессе в образовательной организации;

3.2.8. заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей (законных представителей);

3.2.9. ведении документации классного руководителя (куратора).

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

3.3.1. развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

3.3.2. оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации в коллективе Техникума;

3.3.3. содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;

3.3.4. оказании помощи обучающимся в установлении позитивных отношений обучающимися, социумом;

3.3.5. информировании обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контролирующая функция, выражающаяся в:

3.4.1. контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

3.4.2. контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

4. Обязанности классного руководителя(куратора)

4.1. систематически осуществлять анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, контролировать оценку качества успеваемости и посещаемости обучающихся;

4.2. оказывать обучающимся помощь в решении острых жизненных проблем и ситуаций;

4.3. оказывать содействие в получении обучающимся правовой, психологической и социальной поддержки;

4.4. пропагандировать среди обучающихся здоровый образ жизни и отказ от вредных привычек, алкоголя и курения;

4.5. своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о ситуациях, требующих их вмешательства;

4.6. контролировать посещение обучающимся занятий;

4.7. планировать свою деятельность в соответствии с планом воспитательной работы, принятым в Техникуме;

4.8. проводить классные часы и другие воспитательные мероприятия;

4.9. вести документацию по группе: классный журнал, дневник куратора учебной группы, план воспитательной работы, характеристики и разработки воспитательных мероприятий, заполнять данные по студентам в Траектории, социальный паспорт;

4.10. повышать профессиональную квалификацию;

4.11. предоставлять отчеты о работе с группой;

4.12. обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время

проведения мероприятий разного уровня;

4.13. демонстрировать на личном примере образцы культурного, нравственного поведения;

4.14. содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

4.15. вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий протекания образовательного процесса, а также доводить до сведения заместителю директора Техникума информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

4.16. организовать изучение студентами Правил внутреннего распорядка Техникума;

4.17. соблюдать права и свободы обучающихся.

5. Права классного руководителя (куратора)

5.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

5.2. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Техникума;

5.3. планировать самостоятельно воспитательную работу с группой, определять нормы организации деятельности коллектива и проведения внеурочных мероприятий;

5.4. приглашать в Техникум родителей (законных представителей) обучающихся;

5.5. вносить предложения по поощрению обучающегося курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных Правил внутреннего распорядка Техникума;

5.6. определять самостоятельно формы планирования воспитательной работы с группой;

5.7. на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации.

6. Ответственность классного руководителя (куратора)

6.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель (куратор) несет ответственность:

6.1.1. за соблюдение требований к ведению и своевременное оформление классного журнала и другой документации согласно п. 4.9. настоящего положения, выполнение плана работы классного руководителя (куратора).

6.1.2. за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям, обучающимся;

За своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы;

6.1.3. за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;

6.1.4. за соблюдение плана воспитательной работы Техникума в рамках своих функциональных обязанностей;

6.1.5. за жизнь и здоровье обучающихся группы во время проводимых им мероприятий;

6.1.6. за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в Техникуме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.7. за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;

6.1.8. за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих обязанностей, установленных настоящим положением, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, законных распоряжений директора Техникума и иных локальных нормативных актов, классный руководитель (куратор) подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.3. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм классный руководитель (куратор) образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.4. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель (куратор) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности классного руководителя(куратора)

Деятельность куратора строится в соответствии с графиком.

7.1. На постоянной основе куратор обязан:

7.1.1. определять отсутствующих, опоздавших, проводить профилактическую работу;

7.1.2. организовывать различные формы индивидуальной работы с обучающимися;

7.1.3. организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.1.4. анализировать состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

7.2. В течение месяца куратор обязан:

7.2.1. посещать занятия в курируемых группах;

7.2.2. организовывать работу актива группы;

7.2.3. организовывать как минимум одно внеклассное мероприятие в каждой группе.

7.3. В течение семестра куратор обязан:

7.3.1. вести журнал группы, заполнять: общие сведения об обучающихся, сведения о количестве занятий, пропущенных обучающимися, сводную ведомость учета посещаемости, сводную ведомость учета успеваемости обучающихся, листок здоровья;

7.3.2. анализировать работу за семестр, состояние успеваемости и уровень воспитанности;

7.3.3. корректировать план воспитательной работы.

7.4. В течение года куратор обязан:

7.4.1. анализировать состояние воспитательной работы, уровень воспитанности обучающихся;

7.4.2. составлять планы воспитательной работы;

7.4.3. предоставлять отчет по воспитательной работе;

7.4.4. проводить родительские собрания.

7.5. Куратор ведет следующую документацию:

7.5.1. дневник куратора (классного руководителя студенческой группы);

7.5.2. план воспитательной работы на учебный год;

7.5.3. план работы — сетка мероприятий;

7.5.4. разработки, сценарии воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

7.5.5. отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;

7.5.6. списки обучающихся на получение академической, социальной и других видов стипендий.

8. Механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов)

8.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат согласно Положения об оплате труда, компенсационных выплатах и материальном стимулировании работников ГБПОУ ВМТ и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

8.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторства), включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Техникума;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству).

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в образовательной организации или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторство).

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Техникума», родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Техникума;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторство).