



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
(ГБПОУ ВМТ)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от «06» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и дополнительных
формах материальной поддержки обучающихся в
ГБПОУ ВМТ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Утверждено приказом от 10.03.2020г. №41

г.Верещагино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; закона Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»; закона Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»; Постановления Правительства Пермского края от 16.12.2014г. №1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края», Федерального закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет механизм назначения и выплаты стипендий и оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по выплате стипендий и оказанию дополнительных форм материальной поддержки в профессиональных образовательных учреждениях обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее ППКРС), является Министерство образования и науки Пермского края.

1.3. Предоставление стипендий, дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Стипендии подразделяются на: академическую и социальную. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

1.5. Академическая и социальная стипендии обучающимся выплачивается в размерах, определяемых техникумом, с учетом мнения совета студентов в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающимся (стипендиальный фонд).

2. Порядок назначения академической стипендии

2.1. Назначение академической стипендии производится при зачислении обучающихся в профессиональную образовательную организацию до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.1.1. для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

2.1.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования - по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично»

или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца об основном общем образовании;

2.1.1.2. поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца о среднем общем образовании;

2.1.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.1.1.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры - стажировки;

2.1.2. для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – независимо от результатов освоения образовательных программ за предыдущий период обучения.

2.2. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты.

2.3. Студентам, успевающим на «хорошо» - «отлично» и участвующим в общественной жизни техникума, академическая стипендия может быть увеличена на 50%. Студентам, успевающим на «отлично», академическая стипендия может быть увеличена на 100%. Студентам, успевающим на «хорошо» и «отлично» в равных долях, академическая стипендия может быть увеличена на 50%.

2.4. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей стипендии производится 2 раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой) аттестации (экзаменационной сессии).

В случае исправления оценки на «хорошо» или «отлично» по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) назначение на стипендию производится в месяце исправления оценки.

2.5. Стипендиальная комиссия осуществляет представление о назначении стипендии на основании аттестации групп. Аттестация групп проводится согласно расписанию, составленному заведующим структурным подразделением

и утвержденному директором техникума. В процессе аттестации руководитель группы представляет информацию об успеваемости и посещаемости обучающихся, нарушении Устава техникума в группе. После этого стипендиальная комиссия решает вопрос о назначении академической стипендии.

2.6. Списочный состав получателей академической стипендии утверждается приказом директора техникума.

2.7. Обучающимся, переведенным в образовательное учреждение из других учебных заведений, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в техникум.

3. Порядок назначения социальной стипендии

3.1. Социальные стипендии назначаются обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся детьми-инвалидами;
- являющимся инвалидами I и II групп;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных в военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – военная служба по контракту).

3.2. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представляется копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется профессиональной

образовательной организацией и остается в профессиональной образовательной организации.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются в профессиональную образовательную организацию для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в профессиональную образовательную организацию.

3.3. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится приказом директора техникума два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение социальной стипендии производится приказом директора техникума ежегодно не позднее 1 октября. В случае представления обучающимся в профессиональную образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, после 1 октября текущего года такому обучающемуся стипендия назначается приказом директора техникума в течение 2 рабочих дней со дня представления обучающимся указанного документа.

3.4. Списочный состав получателей социальной стипендии утверждается приказом директора по представлению стипендиальной комиссии.

3.5. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав стипендиальной комиссии включаются: председатель – заместитель директора, члены комиссии: заведующий структурным подразделением, руководитель структурного подразделения, заведующие отделениями, преподаватели, представители студенческого самоуправления, секретарь учебной части.

4. Порядок выплаты стипендии

4.1. Академическая и социальная стипендии обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых профессиональной образовательной организацией, с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выбранного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых профессиональной образовательной организацией на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона №642-ПК.

4.2. Выплата стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда.

4.3. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия начисляется обучающемуся и перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

5. Приостановление и прекращение выплаты стипендии

5.1. Выплата академической стипендии приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

5.2. Выплата академической стипендии не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

5.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом профессиональной образовательной организации.

5.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из профессиональной образовательной организации. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ профессиональной образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

5.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;

- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

5.7. Для возобновления выплаты стипендии обучающийся пишет заявление в стипендиальную комиссию, которое подписывается руководителем группы и заведующим отделением.

6. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

6.1. Обучающиеся в профессиональных образовательных учреждениях в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

6.2. На материальную помощь выделяется не менее 5% стипендиального фонда.

6.3. Материальная помощь выплачивается единовременно не более 1 раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления.

6.4. В отдельных случаях материальная помощь выделяется 1 раз с выплатой в равных долях неоднократно в течение года (рассредоточено) на основании решения стипендиальной комиссии.

6.5. Для получения материальной помощи обучающийся пишет заявление в стипендиальную комиссию, которое подписывается руководителем группы, заведующим отделением, заместителем директора и руководителем структурного подразделения.

6.6. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о представлении материальной помощи, размер единовременной помощи, возможности выдачи материальной помощи рассредоточено определяются приказом директора.

6.7. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом соответствующей профессиональной образовательной организации, в соответствии с утвержденными ежегодными планами профессиональной образовательной организации по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

6.8. Установить размер выплаты для питания обучающихся направленных на мероприятия: культурно- массовые, физкультурно-оздоровительной и учебно-производственному направлению в размере 200 рублей на одного участника в сутки. Приказом техникума назначается ответственное лицо за выдачу денежных средств на питание участников. При возвращении с мероприятия ответственное лицо предоставляет авансовый отчет с приложением ведомости согласно приложения 1.

6.9. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых обучающимся осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показателей для санаторно-курортного лечения и отдыха.

6.10. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в образовательное учреждение заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

6.11. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных образовательным учреждением, пропорционально объему средств, выделенных образовательному учреждению на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом директора техникума.

Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором техникума.

7. Отчетность и контроль

7.1. Контроль за расходование средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях, осуществляют исполнительные органы государственной власти в отношении профессиональных образовательных организаций, отнесенных к их ведению.

7.2. Профессиональные образовательные организации ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в исполнительные органы государственной власти к ведению которых они отнесены, отчет о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях по форме определенных действующим законодательством Пермского края.