



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"  
(ГБПОУ ВМТ)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 14 от «18» ноября 2019г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о многофункциональном центре прикладных квалификаций ГБПОУ ВМТ по направлению техника и технологии наземного транспорта**

г.Верещагино

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций.

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - Центр) – структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верещагинский многопрофильный техникум" (далее техникум), осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной техникуму.

1.4. В своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Пермского края, законами Пермского края, Уставом и локальными актами техникума, настоящим Положением.

1.5. Центр располагает на территории техникума, использует для своей деятельности мастерские и оборудование, находящееся на балансе техникума, а также производственную базу предприятий - социальных партнеров.

1.6. Центр не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, печати, штампов.

1.7. Деятельность Центра, как структурного подразделения, утверждается приказом директора техникума.

1.8. Положение о Центре вступает в силу после согласования на Совете техникума и утверждается директором техникума.

1.9. Нормативно-правовой основой деятельности Центра служит комплекс договоров и соглашений, заключенных в рамках кластера.

## **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки (профессиональное обучение), переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере транспортной отрасли, удовлетворение потребности организаций (работодателей) региона в подготовке квалифицированных кадров рабочих профессий, а также ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, развитие трудового потенциала работников предприятий с учетом потребности регионального рынка труда.

2.2. Исходя из поставленной цели, на Центр возлагаются следующие задачи:

2.2.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации, получение второго (дополнительного) профессионального образования по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2.2.2. совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации, переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное)

профессиональное образование, стажировка, организация параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отрасли, соответствующей профилю центра;

2.2.3. формирование и эффективное использование механизма привлечения и концентрации ресурсов от различных собственников с целью реализации заказа на подготовку кадров;

2.2.4. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.5. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки, специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.2.6. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению;

2.2.7. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

2.2.8. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.2.9. обеспечение населения, работодателей, образовательных организаций оперативной и достоверной информацией о состоянии рынка труда, спросе и предложении рабочей силы.

### **3. Основные функции и виды деятельности Центра**

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику и регламентируется учебным планом, программой и расписанием занятий.

3.4. Перечень образовательных программ формируется исходя из имеющейся у техникума лицензии, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда и утверждается приказом директора.

3.5. Центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе на платной основе.

3.3. Сертификация профессиональной квалификации выпускников образовательных организаций и предоставление материально-технической базы Центра для проведения сертификации профессиональной квалификации выпускников образовательных организаций.

3.4. Осуществление практической деятельности на современном обучающемся оборудовании (тренажерах) и на базах предприятий- партнерах техникума.

3.5. Расширение, углубление и систематизация знаний обучающихся на основе обслуживания и ремонта подвижного состава.

3.6. Воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважение к трудовым традициям производственного коллектива.

3.7. Формирование у обучающихся следующих качеств: коммуникабельность, потребность самостоятельно получать знания, стремиться к повышению интеллектуального развития, нравственного отношения к трудовой деятельности, профессионализм в области технического обслуживания и ремонта подвижного состава железных дорог.

3.8. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

3.9. Центр тиражирует, распространяет методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.

3.10. Центр может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовать их с работодателями или социальными партнерами.

3.11. Программы подготовки, повышения квалификации по отдельным профессиям при необходимости могут согласовываться с Инспекцией государственного технического надзора Пермского края, Федеральной службой по экологическому, техногенному и атомному надзору (Ростехнадзор), Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и другими ведомствами.

3.12. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.10. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов;
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности Центра в общеобразовательных учреждениях области.

3.11. Производственная деятельность заключается в оказании услуг по профилям обучения в Центре.

3.12. Организация конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательного процесса в центре строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых заместителем директора по учебной работе.

4.2. Повышение квалификации специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.3. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

4.4. Профессиональное обучение осуществляется по очной, очно-заочной и вечерней формам обучения. Оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. В каждую учебную группу приказом директора назначаются преподаватели и мастера производственного обучения.

4.7. В период профессионального обучения ведётся обязательный учёт посещаемости и успеваемости обучающихся.

4.8. По окончании обучения приказом директора назначается квалификационная комиссия для проведения проверочных работ и аттестации.

4.9. Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.11. Администрация техникума может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестацией обучающихся специалистов других учебных заведений, представителей ведущих работодателей.

4.12. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации подтверждается, удостоверением о повышении квалификации, свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, дипломом о профессиональной переподготовке.

## **5. Управление деятельностью Центра**

5.1. Центр находится в непосредственном подчинении директора техникума.

5.2. Управление Центром осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума.

5.3. Руководитель определяет главные направления деятельности, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

5.4. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.5. Штатная структура МЦПК утверждается директором техникума.

## **6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение**

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра возлагается на техникум.

6.2. План работы Центра включается в общий план работы техникума.

6.3. Кадровый состав Центра формируется из сотрудников техникума, согласно его штатному расписанию, а также специалистов других учебных заведений и представителей ведущих работодателей.

6.4. Стимулирование труда привлечённых к деятельности центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.5. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях с техникумом.

## **7. Права и обязанности слушателей Центра**

7.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора техникума.

7.2. На обучение, по программам реализуемым Центром, принимаются граждане РФ, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

7.3. Условия приема и порядок приема в Центр устанавливаются Правилами приема, разработанными и принятыми техникумом на основе законодательства РФ, решения учредителя и Устава. Прием на обучение в Центр может быть оформлен заключением договора (контракта) на обучение (подготовку специалиста) между Центром и заказчиком.

7.4. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются законодательством РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами, договором на оказание платных образовательных услуг.

7.5. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся техникума.

7.6. Слушатели Центра имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, другими;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Слушатели Центра обязаны:

- соблюдать Устав техникума.
- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;
- проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь, достоинство других слушателей и работников Центра.

7.8. В случае нанесения слушателем материального ущерба образовательному учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором техникума.

7.10. Отчисление из Центра слушателя допускается за совершенные грубые нарушения Устава техникума.

Решение об отчислении оформляется приказом директора, объяснительными записками, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений Устава техникума.

7.11. Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного или установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- диплом о профессиональной переподготовке.

## **8. Финансовое обеспечение**

8.1. Финансовое обеспечение Центра формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций Центра;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством;
- средства, привлеченные техникумом в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

8.2. Финансирование Центра может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

8.3. В структуру затрат на профессиональное обучение в Центре входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности);
- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- оплата прочих расходов.

## **9. Прекращение деятельности Центра**

9.1. Центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава техникума, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед Центром;
- ликвидация техникума.

9.2. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа директора техникума по согласованию с учредителем.