

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ВМТ»
Елохов И.А.



План работы библиотеки ГБПОУ «Верещагинский многопрофильный техникум» на 2023-2024 учебный год.

Цели и задачи библиотеки:

Работа библиотеки ГБПОУ «Верещагинский многопрофильный техникум» направлена на:

- Обеспечение информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Библиотечное обслуживание читателей		
1.1.	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов	Август-ноябрь	Тронина В.П. (библиотекарь)
1.2.	Работа с читательскими формулярами (Перевод на следующий курс)	Август-ноябрь	Тронина В.П. (библиотекарь)
1.3	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников	В течение года	Тронина В.П. (библиотекарь)
1.4	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и	В течение года	Тронина В.П. (библиотекарь)

	газетах		
1.5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников выпускных групп (результаты сообщать кураторам групп)	Январь, июнь	Тренина В.П. (библиотекарь)
2.	Информационно – библиографическая работа		
2.1	Формирование электронного каталога учебной и художественной литературы	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
2.2	Обеспечение пользователям библиотеки доступа к учебной и художественной литературе	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
2.3	По мере поступления новой литературы обновлять выставку «Литература по специальностям»	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
3	Работа с фондом		
3.1	Комплектование фонда: просмотр планов выпусков литературы различных издательств, просмотр прайс-листов	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.2	Учет вновь поступившей литературы	По мере поступления литературы	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.3	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.4	Техническая обработка вновь поступившей литературы	По мере поступления литературы	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.5	Оформление подписки на периодические издания	Июнь, декабрь	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.6	Обработка периодических изданий	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.7	Отбор устаревшей и ветхой литературы	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)

3.8	Списание устаревшей и ветхой литературы	Июль	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.9	Расстановка фонда на стеллажах	По мере поступления	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.10	Прием книг взамен утерянных	Январь, июнь	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.11	Составление акта на списание и прием литературы взамен утерянной	Июль	Тренина В.П. (библиотекарь)
3.12	Ремонт книг	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
4	Организационно-методическая работа		
4.1	Составление плана работы библиотеки	Сентябрь-октябрь	Тренина В.П. (библиотекарь)
4.2	Составление отчета о работе библиотеки	Июнь-август	Тренина В.П. (библиотекарь)
4.3	Посещать педсоветы, совещания	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
4.4	Сотрудничество с другими библиотеками	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
4.5	Методическая разработка классных часов	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)
4.6	Освещение знаменательных дат и событий, оформление книжных выставок	В течение года	Тренина В.П. (библиотекарь)

Библиотекарь

В.П. Тренина.