

План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Верещагинский многопрофильный техникум»
на 2024-2026гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Разработка плана мероприятий и утверждение приказа по противодействию коррупции в Учреждении, размещение его на официальном сайте ГБПОУ ВМТ в разделе "Противодействие коррупции"	Директор Секретарь руководителя	23 января 2024г.	Своевременное доведение информации до работников техникума
1.2	Ознакомление работников техникума с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы	Секретарь руководителя	январь 2024г.	Своевременное доведение, повышение информированности и ответственности работников техникума
1.3	Разработка (корректировка) локальных актов, созданных для выполнения задач, поставленных для профилактики коррупционных и иных правонарушений	Секретарь руководителя	По мере необходимости	Совершенствование нормативно правовой базы локальных актов в техникуме. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.4	Обновление информации на стендах по противодействию коррупции	Секретарь руководителя	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор	постоянно	Повышение информированности и ответственности работников техникума. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на

				официальном сайте техникума.
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Предоставление руководителем техникума сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по премированию работников техникума	Директор	ежеквартально	Проверка случаев коррупционных и иных правонарушений в техникуме
2.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Зам.директора по УВР	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений
2.4	Сообщение о получении подарка, в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в бюджет средств вырученных от его реализации	Зам.директора по УВР	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе: несоблюдение работниками техникума установленного порядка сообщения о получении подарка
2.5	Организация работы телефона доверия для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, размещение номера на официальном сайте техникума в разделе "Противокоррупционная деятельность"	Секретарь руководителя	Постоянно	Своевременное принятие необходимых мер по информации о фактах проявления коррупции
2.6	Осуществление личного приема участников образовательного процесса и населения администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Зам.директора по УВР	По мере необходимости	Обеспечение и повышение информированности участников образовательного процесса и населения
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности техникума				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте техникума актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Зам.директора по УВР	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности техникума
3.2	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт техникума о ходе	Директор	Постоянно	Своевременное доведение информации до участников

	реализации антикоррупционной политики в техникуме			образовательного процесса и населения законодательства РФ
3.3	Взаимодействие техникума с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений	Руководитель по ВР	Согласно плана мероприятий	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в техникуме
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности техникума, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции				
4.1	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленные на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение	Директор Зам.директора по УВР	постоянно	Снижение уровня коррупции проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.2	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор Зам.директора по УВР	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.3	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в техникуме	Секретарь руководителя	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в техникуме, опубликованной в средствах массовой информации и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5. Предупреждению коррупции в техникуме				
5.1	Осуществление контроля в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.10.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принимаемых мер по предупреждению коррупции и их реализации в техникуме, в том числе за принятием локальных нормативных актов	Директор Зам.директора по УВР	постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в техникуме. Выявление случаев коррупционных правонарушений в техникуме. Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в техникуме.
5.2	Проведение проверок деятельности техникума в части целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств	Директор	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств
5.3	Размещение на официальном сайте техникума Отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении	Директор	Согласно законодательства	Повышение информированности участников образовательного процесса и населения

5.4	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ .	Директор	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Недопущение неэффективного денежных средств	Нецелевого использования
-----	---	----------	---	---	--------------------------