



**ГБПОУ «Верещагинский
многопрофильный
техникум»**

Библиотека- одно из структурных подразделений Верещагинского многопрофильного техникума, обеспечивающего учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями. Она является центром распространения знаний, культуры, духовного интеллектуального процесса.

Основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебного процесса учебной, учебно-методической, специальной и художественной литературой.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Название учреждения: ГБПОУ «Верещагинский многопрофильный техникум»

Почтовый адрес: 617123 г. Верещагино, ул. Ярославцева 54

Телефон: 3-50-58

Ф.И.О. директора: Елохов Иван Андреевич

Ф.И.О. методиста: Романова Елена Ивановна

Ф.И.О. и официальное название должности библиотекаря техникума:
Тронина В. П., библиотекарь ГБПОУ «Верещагинский многопрофильный
техникум»

Паспорт библиотеки

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки	1989 год
1.2. Этаж	2
1.3. Общая площадь	63,8 кв. м
1.4. Площадь читального зала	29,8 кв. м
1.5. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	Да
1.6. Читальный зал совмещен с абонементом	Да
1.7. В наличии книгохранилище для учебников	Да
1.8. Материально-техническая база: <ul style="list-style-type: none">• Письменный стол – 9• Стеллажи – 18• Выставочные стеллажи – 2• Стулья – 10• Ноутбук – 1• Компьютер – 2	

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки	1 человек
2.2. Базовое образование	Высшее
2.3. Стаж работы	С 2019 года.
2.4. Совмещение библиотечной и педагогической работы	Нет
2.5. Владение компьютером	Да

3. График работы библиотеки

3.1. График работы библиотеки	Пн- Пт: 8:15 – 16:45 Обед: 10:30 – 11:00 Сб- Вс: выходной Последняя пятница месяца – санитарный день
3.2. Доступ в интернет	Пн- Пт: 8:15 – 16:45 Сб-Вс: выходной

4. Наличие нормативных документов

4.1. Положение о библиотеке	Да
-----------------------------	----

4.2.Правила пользования библиотекой	Да
4.3.План работы библиотеки	Да
4.4.Должностные инструкции	Да

5. Наличие отчетной документации

5.1.Книга суммарного учета основного фонда	Да
5.2.Инвентарные книги	Да
5.3.Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	Да
5.4.Папка «Акты на списание литературы»	Да
5.5.Регистрационная картотека газет и журналов	Да
5.6.Картотека CD (обучающие программы, КОП и т. д.)	Да
5.7.Читательские формуляры	Да

6. Сведения о фонде

6.1.Фонд 2016 год	12101
6.2.Фонд 2017 год	12760
6.3.Фонд 2018 год	12760
6.4.Фонд 2019 год	13530
6.5.Фонд 2020 год	8233
6.6.Фонд 2021 год	8233
6.7. Фонд 2022год	7112
6.8. Фонд 2023год	7112
6.9.Фонд 2024год	6749
6.10. Количество выписываемых периодических изданий (за полугодие)	17
6.11. Наличие электронного каталога	Создается

7. Массовая работа

7.1.Мероприятия	Организация экскурсии, выставки
7.2.Сотрудничество с другими библиотеками	Верещагинская районная библиотека им В. Г. Мельчакова

8. Индивидуальная работа с читателями

8.1.Виды индивидуальной работы	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с правилами работы библиотеки• Ознакомление с правилами поведения в библиотеке• Прием и выдача литературы
--------------------------------	--

9. Читатели библиотеки

9.1.Студенты	481
9.2.Педагогические работники	34
9.3.Сотрудники техникума	2