

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ВМТ)

СОГЛАСОВАНО

Дирекция аварийно-восстановительных
средств восстановительный
поезд на станции Верещагино -структурного
подразделения Свердловской железной
дороги – филиала открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»,
начальник восстановительного поезда на
станции Верещагино


подпись
Н.В. Беркутов
«06» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМТ


подпись
И.А. Елохов
«07» сентября 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

подготовки специалистов среднего звена

по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

профиль – социально – экономический
уровень подготовки – базовый
квалификация выпускника – специалист по сервису
на транспорте
нормативный срок освоения программы – 2 года 10
месяцев
форма обучения – очная

Верещагино 2025

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) от 26 августа 2022 года г. № 777 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.09.2022 года. Регистрационный номер 70278), на основании профессиональных стандартов - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. N 641н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса»; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. N 641н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса»; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. N 49н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 108н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник пассажирских сервисов метрополитена»».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верещагинский многопрофильный техникум»

Разработчики:

Методическая служба ГБПОУ ВМТ

Программа согласована с Дирекцией аварийно-восстановительных средств восстановительный поезд на станции Верещагино – структурного подразделения Свердловской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», направление деятельности которой соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ГБПОУ ВМТ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ.
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.3.4. Требования к абитуриентам

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

3. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

- 3.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практики
- 3.5. Программа государственной итоговой аттестации по специальности
- 3.6. Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ.

- 4.1. Педагогические кадры
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5. Нормативно -методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

- 5.1. Нормативно-методическая документация и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.
- 5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Верещагинский многопрофильный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 641н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 108н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник пассажирских сервисов метрополитена»».
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верецагинский многопрофильный техникум".

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен к организации и управлению процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта)

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по сервису на транспорте	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Показатель		Значение
Продолжительность обучения	Обучение по учебным циклам	94 нед.
	Учебная практика	14 нед.
	Производственная практика (по профилю специальности)	
	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
	Промежуточная аттестация	5 нед.
	Государственная итоговая аттестация	6 нед.
	Каникулярное время	24 нед.
	Итого	147 нед.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием сведений о полученном среднем общем образовании;

- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

организации и управлению процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- запросы пассажиров и грузоотправителей;
- процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;
- технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;
- офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники</p>

		<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно	Умения: организовывать работу коллектива и

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; факторы, влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Специалист сервиса на транспорте должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Календарный учебный график(Приложение)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

3.2. Учебный план ППССЗ (Приложение)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, лабораторные, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального и профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные

курсы и профессиональные модули вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей и профессиональным стандартом "Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (несамоходного)".

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения и не менее 10 процентов - в заочной форме обучения. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности". Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность по видам транспорта", "Транспортная система России и транспортная география", "Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта", "Автоматизированные системы управления по видам транспорта" "Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта", "Математические основы профессиональной деятельности", "Менеджмент и основы бережливого производства", "Психология делового общения И конфликтология".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ по МДК.1.1 Технология бронирования перевозок и услуг, МДК.2.1 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, одобрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

**ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
практик (учебный план)**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.										
		Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)	
					Всего	в том числе						
						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		
1	2	10	12	14	15	17	18	19	20	23	26	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1476	36		1440	524	916					36
НО	Начальное общее образование											
СО	Среднее общее образование	1476	36		1440	524	916					36
БД	Базовые дисциплины	888			888	394	494					
БД.01	Русский язык	72			72	30	42					
БД.02	Литература	108			108	60	48					
БД.03	История	102			102	66	36					
БД.04	Обществознание	72			72	36	36					
БД.05	География	108			108	40	68					
БД.06	Физическая культура	106			106		106					
БД.07	Основы безопасности и защиты родины	68			68	22	46					
БД.08	Физика	108			108	68	40					
БД.09	Химия	72			72	36	36					
БД.10	Биология	72			72	36	36					
ПД	Профильные дисциплины	502	36		466	90	376					36
ПД.01	Иностранный язык	176	36		140		140					36
ПД.02	Математика	182			182	50	132					
ПД.03	Информатика	144			144	40	104					
ПОО	Предлагаемые ОО	86			86	40	46					
ПОО.01	Экономика	86			86	40	46					
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	963		1989	911	1038					40
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	607	240		367	100	267					
СГЦ.01	История России	69	20		49	40	9					
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	96	46		50		50					
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	120	40		80	20	60					
СГЦ.04	Физическая культура	170	84		86		86					
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	152	50		102	40	62					
П	Профессиональный учебный цикл	2345	723		1622	811	771					40
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1025	308		717	351	366					
ОП.01	Сервисная деятельность по видам транспорта	129	42		87	42	45					
ОП.02	Транспортная система России и транспортная география	102	34		68	30	38					

ОП.03	Правовое обеспечение и страхование (по видам транспорта)	90	20	70	22	48				
ОП.04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта	54	18	36	20	16				
ОП.05	Информационные коммуникационные технологии по видам транспорта	114	26	88	20	68				
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности	71	20	51	26	25				
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	79	20	59	20	39				
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	52	16	36	30	6				
ОП.09	Государственный контроль на транспорте	54	18	36	22	14				
ОП.10	Общий курс железных дорог	54	18	36	20	16				
ОП.11	Правила технической эксплуатации и инструкции	92	30	62	43	19				
ОП.12	Охрана труда	54	18	36	20	16				
ОП.13	Риски на транспорте	80	28	52	36	16				
ПМ	Профессиональные модули	1320	415	905	460	405			40	

ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	497	170	327	172	135			20	
-------	--	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	----	--

МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	238	84	154	89	45			20	
МДК.01.02	Тарифное регулирование	150	50	100	50	50				
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	109	36	73	33	40				
УП.01.01	Учебная практика	36		36	нед			1		
ПП.01.01	Производственная практика	36		36	нед			1		
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен									
	Всего часов с учетом практик	569		399						

ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	262	87	175	85	70			20	
-------	---	-----	----	-----	----	----	--	--	----	--

МДК.02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	262	87	175	85	70			20	
УП.02.01	Учебная практика	36		36	нед			1		
ПП.02.01	Производственная практика	36		36	нед			1		
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен									
	Всего часов с учетом практик	334		247						

ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	156	52	104	54	50				
-------	--	-----	----	-----	----	----	--	--	--	--

МДК.03.01	Организация безопасности на транспорте	156	52	104	54	50				
-----------	--	-----	----	-----	----	----	--	--	--	--

УП.03.01	Учебная практика	36		36	нед			1		
----------	------------------	----	--	----	-----	--	--	---	--	--

ПП.03.01	Производственная практика	36		36	нед			1		
----------	---------------------------	----	--	----	-----	--	--	---	--	--

ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен									
	Всего часов с учетом практик	228		176						

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих	405	106	299	149	150				
-------	---	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--

МДК.04.01	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте	115	38	77	37	40				
-----------	--	-----	----	----	----	----	--	--	--	--

МДК.04.02	Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования	95	18		77	37	40				
МДК.04.03	Устройство и обслуживание пассажирских вагонов	195	50		145	75	70				
УП.04.01	Учебная практика	108			108	нед				3	
ПП.04.01	Производственная практика	144			144	нед				4	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен										
	Всего часов с учетом практик	657			551						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	468			468	нед				13	
	Учебная практика	216			216	нед				6	
	Концентрированная	216			216	нед				6	
	Рассредоточенная					нед					
	Производственная (по профилю специальности) практика	252			252	нед				7	
	Концентрированная	252			252	нед				7	
	Рассредоточенная					нед					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144			144	нед				4	
	Государственная итоговая аттестация	216			216					6	
	Подготовка выпускной квалификационной работы	144			144	нед				4	
	Защита выпускной квалификационной работы	72			72	нед				2	
	Подготовка к государственным экзаменам					нед					
	Проведение государственных экзаменов					нед					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	4428	999		3429	1435	1954			40	36
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	4428	999		3429	1435	1954			40	36

3.4. Программы учебной и производственной практик

Объем часов по видам практики

Вид практики	Объем часов
Учебная практика (УП)	216
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП)	252
Производственная (преддипломная) практика (ПДП)	144
Всего:	612

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) предусматривается прохождение учебных практик на базе техникума или в организациях на основании заключенного договора.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса после теоретического обучения.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующих профессий и специальностей и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранным профессиям и специальностям.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и лабораториях техникума. Учебная практика может также проводиться на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и техникумом.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с ФГОС по специальности.

Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Учебная практика осуществляется в группах по 12 — 15 человек. Форма организации учебной практики определяется особенностью осваиваемой специальности и материально-техническим обеспечением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональной подготовки.

Рабочие места обучающихся и мастера производственного обучения/преподавателя профессиональной подготовки в учебный мастерский техникум оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ОПОП по осваиваемой специальности

На выполняемые работы в соответствии с учебной программой учебной практики разрабатывается инструкционно - технологическая документация.

Во время учебной практики обучающиеся могут изготавливать продукцию и оказывать услуги населению, как на финансовой основе, так и на безвозмездной.

Учет производственного обучения обучающихся ведется в учебном журнале мастером производственного обучения/преподавателем профессиональной подготовки. Учебная практика завершается оценкой освоенных компетенций согласно требованиям ФГОС.

3.4.2. Программа производственной практики

Основная задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций,

продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятий, учреждений, организаций.

Обучающиеся направляются на производственную практику только после усвоения соответствующего теоретического материала, изучения дисциплин профессиональных модулей, отработки соответствующих тем программы учебной практики в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, усвоения безопасного выполнения всех видов работ.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях на основе прямых Договоров, заключаемых между предприятием/учреждением/организацией и техникумом, а также трёхсторонних Соглашений, заключаемых между предприятием/организацией, техникумом и студентами, также производственная практика может проходить в учебных лабораториях техникума.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с особенностями ОПОП и условиями договоров с предприятиями/учреждениями/организациями. Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями.

В зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, форм организации труда на предприятии, организации производственная практика проводится, как правило, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию, организации могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации.

Непосредственное руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессиональной подготовки. Для руководства производственной практикой руководители предприятий/учреждений/организаций назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих, которые в обязательном порядке должны быть аттестованными по вопросам безопасности труда.

За время производственной практики обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по осваиваемой специальности в соответствии с программой производственной практики и квалификационной характеристикой (характеристиками) соответствующего разряда.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику, не допускаются к экзамену (квалификационному) и к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного

проекта или дипломной работы). Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится на предприятиях/ в учреждениях/ организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения им ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защита дипломного проекта (работы);
- демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утвержденным Министерством образования и науки Пермского края. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) осуществляется путем проведения экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий (далее – заданий ДЭ) в условиях смоделированных производственных процессов организации на рабочих местах, расположенных в ГБПОУ ВМТ (далее – площадка для проведения ДЭ).

В роли экспертов, оценивающих выполнение выпускниками задания ДЭ, выступают мастера производственного обучения ГБПОУ ВМТ, эксперты оператора. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Из числа экспертов назначается главный эксперт, который возглавляет группу экспертов и осуществляет: осмотр площадки проведения ДЭ; распределение обязанностей между экспертами; распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала государственного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп.

В день проведения ДЭ главным экспертом проводится инструктаж, во время которого выпускникам разъясняются:

- цель и задачи задания ДЭ;
- условия задания ДЭ;
- распределение выпускников по рабочим местам;
- показатели, критерии и шкала оценки результатов выполнения задания ДЭ.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Вся процедура выполнения выпускниками заданий ДЭ фиксируется экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

По окончании ДЭ для экзаменационной группы экспертами заполняются

индивидуальные оценочные ведомости выполнения задания ДЭ. Протокол проведения ДЭ подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Результаты ДЭ оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ДЭ.

Дипломная работа – это вид выпускной квалификационной работы, являющейся одной из форм ГИА. Дипломная работа:

- направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

- предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы и сформированность его профессиональных знаний, умений и навыков путем освоения выпускником следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Выбор выпускниками тем дипломного проекта (работы) и назначение руководителей дипломных работ согласовываются с руководителем методической, и утверждаются приказом директора техникума по представлению директора ГБПОУ ВМТ. утверждение тем и руководителей дипломного проекта (работы) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломных работ.

Руководитель дипломного проекта (работы):

- осуществляет общий контроль процесса подготовки выпускником дипломного проекта (работы):

- разрабатывает и выдает выпускнику задание на выполнение дипломного проекта (работы) и календарный план выполнения дипломного проекта (работы) (Приложение 2), которые согласовывается с руководителем методической службы и утверждается заместителем директора ГБПОУ ВМТ по учебной работе;

- рекомендует выпускнику необходимые для написания дипломного проекта (работы) законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности, научную и методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме дипломного проекта (работы);

- проводит предусмотренные расписанием консультации;

- после завершения выпускником написания дипломного проекта (работы) составляет письменный отзыв, в котором отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость, оценивает достоверность, полноту и значимость полученных результатов, характеризует работу выпускника в процессе написания дипломного проекта (работы), а также дает оценку соответствию содержания и оформления дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям и возможности присвоения выпускнику квалификации «техник».

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях ГБПОУ ВМТ с участием не менее двух третей ее состава и включает доклад выпускника в форме презентации слайдов продолжительностью не более 7 минут, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов ГЭК и ответы выпускника на эти вопросы. Также, по необходимости, предусматривается выступление руководителя дипломного проекта (работы). В целом продолжительность защиты, обычно, не превышает 30 минут.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения защиты дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным

работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются предметной цикловой комиссией по специальности и утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с системно-ролевой концепцией воспитания.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

В основу воспитательной деятельности педколлектива заложены идеи гражданственности и патриотизма, саморазвития и саморегуляции личности, бережного отношения к природе и человеку, правового и значимого поведения, студенческого самоуправления, гармонии и красоты окружающего мира, научной систематизации учебного труда.

Воспитательную работу в техникуме координирует комиссия кураторов групп, которая изучает, обобщает, внедряет передовые методы воспитания и развития личности, разрабатывает документы, регламентирующие воспитательную деятельность (программы, сценарии, локальные акты). Заседания проводятся 1 раз в месяц.

Качество воспитательной работы определяется через анализ проводимых мероприятий, анкетирование, тестирование студентов; анкетирование кураторов групп, отчёты по итогам года, конкурс "Лучшая группа техникума" среди студентов.

Основное место в воспитательной работе техникума занимает личностный подход к воспитанию, поэтому в воспитательной деятельности техникума особая роль отводится развитию демократических принципов воспитания и выработка активной жизненной позиции, создание педагогическим коллективом условий для раскрытия личности студента. Этому способствует работа Совета самоуправления техникума, учебной группы.

Разработаны Комплексный план по правовому воспитанию, программа «За здоровый образ жизни». Ежегодно на комиссии кураторов групп, педсоветах рассматриваются вопросы о работе с подростками «группы риска», подростками «девиантного поведения», оформлен методический материал для работы с трудными подростками.

Работают спортивные секции и объединения по интересам. Руководители объединений проводят большую работу со студентами по привитию любви к специальности, краеведению, истории техникума.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ППССЗ по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1 Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули

профессионального цикла составляет 100%.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

У техникума заключен договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с электронным издательством «ЛАНЬ»

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией техникумом и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В техникуме согласно требованиям ФГОС СПО по специальности для учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка,
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности

Мастерские:

- бронирования и продажи перевозок и услуг;
- организации сервиса на

транспорте. Полигоны:

- обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.1 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов и проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (МДК).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля и аттестации, обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. В качестве внешних экспертов, кроме преподавателей учебной дисциплины, привлекаются специалисты профильных предприятий/организаций-партнеров и преподаватели техникума, читающие смежные дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний определены техникумом.