

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Кадастровый инженер

  
(подпись)

Кудымов Б.Е.



2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ

«Верещагинский многопрофильный  
техникум»



А.Ш.Черемных

31 августа 2020 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

**профиль - технологический**

**уровень подготовки - базовый**

**квалификация выпускника – специалист по земельно-  
имущественным отношениям**

**нормативный срок освоения программы- 2 года 10 месяцев**

**форма обучения - очная**

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 486.

**Организация-разработчик:**

Агротехнический филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум» (Агротехнический филиал ГБПОУ ВМТ).

**Разработчики:**

О.Н. Щербакова – методист Агротехнического филиала ГБПОУ ВМТ;

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)), реализуемая Агротехническим филиалом ГБПОУ ВМТ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.3 Общая характеристика ППССЗ.

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

1.3.4 Требования к абитуриентам

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».**

3.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

3.2 Учебный план

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.4 Программы учебной и производственной практики

3.5 Программа государственной итоговой аттестации по специальности

3.6 Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

### **4. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».**

4.1 Педагогические кадры

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

### **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».**

5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

### **6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложения).**

## **1. Общие положения**

**1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», реализуемая Агротехническим филиалом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ:**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014г. № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Приказ Министерства труда и социальной защиты от 04 августа 2015 г. № 539н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» (зарегистрирован в Минюсте 27.08.2015 г. № 38720);

устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум».

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен управлять земельно-имущественным комплексом; осуществлять кадастровые отношения; выполнять картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определять стоимость недвижимого имущества.

### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ по заочной форме на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

### 1.3.4 Требования к абитуриенту

Абитуриенты принимаются на базе основного общего образования и при поступлении должны иметь документ государственного образца: аттестат об основном общем образовании;

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

земельно-имущественный комплекс;  
процесс кадастровых отношений;  
технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;  
технология определения стоимости недвижимого имущества.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Управление земельно-имущественным комплексом.  
Осуществление кадастровых отношений.  
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.  
Определение стоимости недвижимого имущества.

### 2.4 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

#### **3.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в приложении

#### **3.2 Учебный план ППСЗ**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики как: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППСЗ в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, лабораторные, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППСЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);

математического и общего естественнонаучного (ЕН);

профессионального (П);

и разделов:

учебная практика (УП);

производственная практика (по профилю специальности) (ПП);

производственная практика (преддипломная) (ПДП);

промежуточная аттестация (ПА);

государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ по специальности предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

### 3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, одобрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

<b>Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик</b>
<b>Рабочие программы учебных дисциплин</b>
<b>1 курс</b>
ОУД Русский язык
ОУД Литература
ОУД Иностранный язык
ОУД Математика
ОУД История
ОУД Физическая культура
ОУД ОБЖ
ОУД Астрономия
ОУД Информатика
ОУД Физика
ОУД Химия
ОУД Обществознание (экономика и право)
ОУД Биология
ОУД География
ОУД Экология
УД Черчение
<b>2курс</b>
ОГСЭ История
ОГСЭ Иностранный язык
ОГСЭ Физическая культура
ЕН Математика
ЕН Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН Экологические основы природопользования
ОП Основы экономической теории
ОП Экономика организации
ОП Статистика
ОП Документационное обеспечение управления
ОП Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП Финансы, денежное обращение и кредит
ОП Экономический анализ
ОП Культура делового общения



ОП Инженерная графика
<b>3 курс</b>
ОГСЭ Основы философии
ОГСЭ Иностранный язык
ОГСЭ Физическая культура
ОП Основы менеджмента и маркетинга
ОП Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП Финансы, денежное обращение и кредит
ОП Безопасность жизнедеятельности
<b>Рабочие программы профессиональных модулей</b>
<b>2 курс</b>
ПМ.01.МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
ПМ.02.МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
ПМ.03.МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения
ПМ.04. МДК.04 01 Оценка недвижимого имущества
<b>3 курс</b>
ПМ.01. МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом
ПМ.02. МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель
ПМ.04. МДК.04 01 Оценка недвижимого имущества
<b>Практики</b>
<b>2 курс</b>
Учебная практика УП.01
Учебная практика УП.03
Производственная практика ПП.03
<b>3 курс</b>
Учебная практика УП.01
Учебная практика УП.02
Учебная практика УП.04
Производственная практика ПП.01
Производственная практика ПП.02
Производственная практика ПП.04
Преддипломная практика ПДП.00

### 3.4 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают специальные навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### 3.4.1 Программы учебных практик

При реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предусматривается прохождение учебных практик на базе техникума или в организациях на основании заключенных договоров.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в течение 7 недель после теоретического обучения на 2,3, курсе(ах).

**Целями** учебной практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;  
ознакомление с содержанием основных видов работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

изучение особенностей строения, состояния, поведения или функционирования отдельных технологических процессов;

освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;

принятие участия в конкретном производственном процессе;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в социальной сфере;

обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, путем изучения передового производственного опыта, достижений науки и техники, технологий в организации производства;

привитие необходимые навыки практической деятельности по специальности;

приобретение навыков организаторской работы по избранной специальности;

**Задачи** учебной практики:

закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика реализуется техникумом по периодам при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом», ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений», ПМ.03 «Каотографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» на 2,3 курсе.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

**Знать:**

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории;

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учета;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

принципы построения геодезических сетей;

основные понятия об ориентировании направлений;

разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;  
условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;  
принципы устройства современных геодезических приборов;  
основные понятия о системах координат и высот;  
основные способы выноса проекта в натуру;  
механизм регулирования оценочной деятельности;  
признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;  
права собственности на недвижимость;  
принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;  
рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;  
подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;  
типологию объектов оценки;  
проектно-сметное дело;  
показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;  
права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

### **Уметь:**

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;  
использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;  
выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;  
осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;  
формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;  
осуществлять кадастровую деятельность;  
выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  
составлять межевой план с графической и текстовой частями;  
организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;  
проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;  
формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;  
оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;  
владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");  
читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;  
производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;  
изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  
использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;  
составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  
производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;  
оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;  
собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;  
производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным [законом](#) от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### **3.4.2 Программа производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся, концентрированно, в несколько периодов. Производственная и преддипломная практики реализуются при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом», ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений», ПМ.03 «Каоотографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

**Цель** производственной практики:

непосредственное участие студента в деятельности организации;

закрепление знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;

приобретение профессиональных умений и навыков;

приобщение обучающихся к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций;

сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ведения кадастровой деятельности;

выполнения картографо-геодезических работ;

оценки недвижимого имущества.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании представленного отчета по практике и отзыва руководителя с места прохождения практики.

### **3.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения им ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, имеющей исследовательский характер.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки Пермского края. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловой комиссией по специальности и утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **3.6 Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника**

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с системно-ролевой концепцией воспитания.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

В основу воспитательной деятельности педколлектива заложены идеи гражданственности и патриотизма, саморазвития и саморегуляции личности, бережного отношения к природе и человеку, правового и значимого поведения, студенческого самоуправления, гармонии и красоты окружающего мира, научной систематизации учебного труда.

Воспитательную работу в техникуме координирует методическая комиссия классных руководителей, которая изучает, обобщает, внедряет передовые методы воспитания и развития личности, разрабатывает документы, регламентирующие воспитательную деятельность (программы, сценарии, локальные акты). Заседания проводятся 1 раз в 2 месяца в форме деловых игр, психологических тренингов, ситуационной игры, пресс-конференций, встреч.

Качество воспитательной работы определяется через анализ проводимых мероприятий, анкетирование, тестирование студентов: «Если бы я был классным руководителем...»; «Что бы я изменил в работе учебной части, на отделении, в группе...»; составление «коллективного портрета классного руководителя...»; анкетирование классных руководителей, отчёты по итогам года, конкурс «Лучшая группа техникума» среди студентов.

Основное место в воспитательной работе занимает личностный подход к воспитанию, поэтому в воспитательной деятельности техникума особая роль отводится развитию демократических принципов воспитания и выработка активной жизненной позиции, создание педагогическим коллективом условий для раскрытия личности студента. Этому способствует работа Совета самоуправления техникума, учебной группы, Советов отделений, студенческий экологический союз «Согласие».

Разработаны Комплексный план по правовому воспитанию, Программа «За здоровый образ жизни» (на весь период обучения). Ежегодно на методической комиссии классных руководителей, педсоветах рассматриваются вопросы о работе с подростками «группы риска», подростками «девиантного поведения», оформлен Методический материал для работы с трудными подростками.

Работают клубы по интересам. Руководители клубов проводят большую работу со студентами по привитию любви к профессии, краеведению, изучению истории профессии.

## **4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

#### **4.1 Педагогические кадры**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Педагоги, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100 %.

#### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Техникум подключен к электронно-библиотечной системе «Лань».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией техникумом и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В ГБПОУ ВМТ согласно требованиям ФГОС СПО по специальности для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

стрелковый тир.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

## **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журнале учебных занятий оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится за счет часов, выделенных на проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (МДК).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в это количество не входят зачеты по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ПССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители профильных профессий из организаций Пермского края, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний определены техникумом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (в актуальной редакции).