

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРЕЦАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



СОГЛАСОВАНО  
ООО «Земля»  
Кадастровый инженер

Пертусев А.С.

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВМТ

Елохов И.А.

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
подготовки специалистов среднего звена**

по специальности  
**21.02.19 «Землеустройство»**

**профиль - технологический**  
**квалификация выпускника – специалист по землеустройству**  
**нормативный срок освоения программы- 3 года 10 месяцев**  
**форма обучения – очная**

Верещагино, 2023

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. N 339 и с учетом примерной образовательной программы по специальности 21.02.19 «Землеустройство», зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ за № 68 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023

Организация – разработчик:

Агротехнический филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верецагинский многопрофильный техникум» (Агротехнический филиал ГБПОУ ВМТ).

Разработчики:

Щербакова Ольга Николаевна, методист Агротехнического филиала ГБПОУ ВМТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	
1.1. Основная образовательная программа ППССЗ.....	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ .....	
1.3. Перечень понятий и сокращений, используемых в тексте ППССЗ .....	
<b>2. Общая характеристика ППССЗ</b> .....	
2.1. Объем и структура образовательной программы .....	
2.2. Документы, определяющие содержание и реализацию образовательного процесса .....	
<b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям .....	
<b>4. Планируемые результаты освоения ППССЗ</b> .....	
4.1. Общие компетенции выпускника .....	
4.1. Профессиональные компетенции выпускника .....	
<b>5. Ресурсное обеспечение и условия реализации ППССЗ</b> .....	
5.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы .....	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы .....	
5.3. Кадровое и финансовое обеспечение реализации образовательной программы .....	
5.4. Организация воспитания обучающихся .....	
<b>6. Оценка результатов освоения ППССЗ</b> .....	
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	
6.2. Государственная итоговая аттестация .....	

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Учебный план по специальности 21.02.19 «Землеустройство»
2. Календарный учебный график по специальности 21.02.19 «Землеустройство»
3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла
4. Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла
5. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
6. Рабочие программы профессиональных модулей
7. Рабочие программы учебной и производственной практик
8. Рабочая программа преддипломной практики
9. Рабочая программа воспитания
10. Календарный план воспитательной работы
11. Фонды оценочных средств

## 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 «Землеустройство» (далее – образовательная программа, ППССЗ) реализуемая Агротехническим филиалом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует содержание, планируемые результаты, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

При реализации образовательной программы учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года 10 месяцев.

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификацией: специалиста среднего звена «специалист по землеустройству».

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ:

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство», составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Примерная основная образовательная программа по специальности 21.02.19 «Землеустройство»;

нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум».

### 1.3. Перечень понятий и сокращений, используемых в тексте ППССЗ

*Компетенция* – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

*Профессиональный модуль* – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

*Основные виды деятельности* – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

*Результаты подготовки* – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

*Учебный (профессиональный) цикл* – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоения знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

*Общеобразовательные дисциплины* – общеобразовательные предметы, изучаемые при освоении среднего общего образования.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

## 2. Общая характеристика ППССЗ

### 2.1. Объем и структура образовательной программы

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 5940 часов.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,49 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение, или 2952 часа.

Вариативная часть образовательной программы составляет 30,51 % или 1296 часов и направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:  
общеобразовательный цикл;

социально-гуманитарный цикл;  
общепрофессиональный цикл;  
профессиональный цикл;  
государственная итоговая аттестация.

Таблица 1 – Структура и объем образовательной программы

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы, в академических часах</b>
Общеобразовательный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	608
Общепрофессиональный цикл	1098
Профессиональный цикл	2542
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>5940</b>

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики выделено 96 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В профессиональный цикл входит учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Объем времени, выделяемый на проведение практик составляет 1008 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает для них особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

2.2. Документы, определяющие содержание и реализацию образовательного процесса.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной образовательной программы, регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики;
- рабочей программой воспитания;
- календарным планом воспитательной работы;
- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программой государственной итоговой аттестации.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

### 4. Планируемые результаты освоения ППСЗ

4.1. Общие компетенции выпускника.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

		реализовывать составленный план
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b>  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b>  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b>  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b>  содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>



		<p>современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b>  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  <b>Знания:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b>  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знания:</b>  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b>  описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  <b>Знания:</b>  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p><b>Умения:</b>  соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p>

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

		правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p><b>Навыки:</b> выполнения полевых геодезических работ на производственном участке</p>
		<p><b>Умения:</b> выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p>
	ПК.1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	<p><b>Навыки:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок;</p>
		<p><b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p>
		<p><b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p>

		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<b>Навыки:</b>	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	<b>Умения:</b>	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b>	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	<b>Навыки:</b>	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	<b>Умения:</b>	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	<b>Знания:</b>	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Навыки:</b>	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
	<b>Умения:</b>	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	<b>Знания:</b>	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления	<b>Навыки:</b>	обработки результатов полевых измерений;
	<b>Умения:</b>	

	топографических, межевых планов.	<p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p><b>Навыки:</b> сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p><b>Умения:</b> составлять проект выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p><b>Знания:</b> состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	<p><b>Навыки:</b> проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p><b>Знания:</b> технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта</p>
		<b>Навыки:</b>

	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
		<p><b>Умения:</b> составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p><b>Знания:</b> технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p><b>Навыки:</b> формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</p>
		<p><b>Умения:</b> формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости</p>
		<p><b>Знания:</b> состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<p><b>Навыки:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
		<p><b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>

		<p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p><b>Навыки:</b> документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b> работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p><b>Знания:</b> порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления</p>

		<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>Навыки:</b> использования информационной системы для ведения ЕГРН</p> <p><b>Умения:</b> Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись</p> <p><b>Знания:</b> основные принципы работы в информационной системе,</p>



		<p>предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p>

		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		<b>Знания:</b> нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологии землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<b>Навыки:</b> проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		<b>Умения:</b> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		<b>Знания:</b> виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<b>Навыки:</b> осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		<b>Умения:</b> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		<b>Знания:</b> способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
		<b>Навыки:</b>

	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		<b>Умения:</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		<b>Знания:</b> требования в области охраны окружающей среды.

## 5. Ресурсное обеспечение и условия реализации ППСЗ

5.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы  
 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающие требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
 иностранного языка;  
 математических методов решения прикладных профессиональных задач;  
 основ геологии, геоморфологии и почвоведения  
 зданий и сооружений;  
 экономики организации, менеджмента и маркетинга;  
 кадастрового учета;  
 безопасности жизнедеятельности;  
 экологии и охраны окружающей среды;  
 правового обеспечения профессиональной деятельности  
 кабинет самостоятельной и воспитательной работы

### **Лаборатории:**

Геодезии;  
 Картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
 Информационных технологий в профессиональной деятельности

### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал с необходимым инвентарем;  
 Открытый стадион

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
 Актный зал

При реализации образовательной программы по специальности имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся,

предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских и учебных кабинетах где имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствуют содержанию профессиональной деятельности и дают возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательной программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Учреждение подключено к электронной библиотечной системе «Лань».

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Кадровое и финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах. Педагоги, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки Пермского края.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### 5.4. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие совет самоуправления обучающихся, представители работодателей и (или) их объединений.

### **6. Оценка результатов освоения ППССЗ**

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме экзамена и консультации к экзамену проводятся за счет часов, отведенных на дисциплину (МДК).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (МДК).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Для проведения промежуточной аттестации техникум создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания, позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Техникум создает условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно

привлекаются представители профильных профессий из организаций Пермского края, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

#### 6.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы техникум определяет самостоятельно с учетом примерной образовательной программой.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

Для государственной итоговой аттестации техникумом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена, размещены на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО <https://de.firpo.ru/>.