

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель следственного
отдела по Ленинскому району
г.Перми

Полковник П.И. Пасторов



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ
«Верещагинский многопрофильный
техникум»

31 августа 2020 года

А.Ш.Черемных



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

**уровень подготовки - базовый
квалификация выпускника – юрист
нормативный срок освоения программы- 3 года 6 месяцев
форма обучения – заочная**

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509

Организация-разработчик:

Агротехнический филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум» (Агротехнический филиал ГБПОУ ВМТ).

Разработчики:

О.Н. Щербакова, методист Агротехнического филиала ГБПОУ ВМТ;
Е.А. Носкова, заведующая заочным отделением ГБПОУ ВМТ;
Н.А. Пашнин, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) реализуемая Агротехническим филиалом ГБПОУ ВМТ по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ.

1.3 Общая характеристика ППССЗ.

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

1.3.4 Требования к абитуриентам

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

3.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

3.2 Учебный план

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.4 Программы учебной и производственной практики

3.5 Программа государственной итоговой аттестации по специальности

3.6 Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ.

4.1 Педагогические кадры

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложения).

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», реализуемая Агротехническим филиалом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ:

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен к реализации правовых норм; обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка, предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и других правонарушений.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование | Юрист | 2 года 6 месяцев |
| основное общее образование | | 3 года 6 месяцев |

Срок освоения ППССЗ по заочной форме на базе среднего общего образования составляет 3 года 6 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 128 недель, в том числе:

| | |
|--|----------|
| Обучение по учебным циклам | 84 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 7 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 3 нед. |
| Каникулярное время | 20 нед. |
| Итого | 128 нед. |

1.3.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием сведений о полученном среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или о высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3 Вид ы профессиональной деятельности выпускника:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

2.4 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях,

предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

3.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в приложении

3.2 Учебный план ППСЗ

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики как: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППСЗ в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, лабораторные, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);

математического и общего естественнонаучного (ЕН);

профессионального (П);

и разделов:

учебная практика (УП);

производственная практика (по профилю специальности) (ПП);

производственная практика (преддипломная) (ПДП);

промежуточная аттестация (ПА);

государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30 % дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ3 базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ3 по специальности предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, одобрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

| Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик |
|--|
| Рабочие программы учебных дисциплин |
| 1 курс |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.01 Основы философии |
| ОГСЭ.02 История |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 Физическая культура |
| ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл |
| ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.01. Теория государства и права |
| ОП.02. Конституционное право России |
| ОП.03. Административное право |
| ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс |
| ОП.05. Экологическое право |
| ОП.11. Культура делового общения |
| ОП.13. Трудовое право |
| ОП.15. Прокурорский надзор |
| ОП.17. Основы экономики |
| 2 курс |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 Физическая культура |
| ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений |
| ОП.07. Уголовное право |
| ОП.08. Уголовный процесс |
| ОП.09. Криминалистика |
| ОП.10. Безопасность жизнедеятельности |

| |
|--|
| ОП.12. Уголовно-исправительное право |
| ОП.14. Налоговое право |
| ОП.16. Судебная медицина и судебная психология |
| 3 курс |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 Физическая культура |
| Рабочие программы профессиональных модулей |
| 1 курс |
| ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность |
| 2 курс |
| ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность |
| ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность |
| 3 курс |
| ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность |
| Практики |
| 1 курс |
| УП.01. Делопроизводство и режим секретности |
| ПП.01. Тактико-специальная и огневая подготовка |
| 2 курс |
| УП.01. Делопроизводство и режим секретности |
| ПП.01. Тактико-специальная и огневая подготовка |
| ПП.02. Организация управленческой деятельности |
| 3 курс |
| УП.02. Основы управления |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) |

3.4 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают специальные навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4.1 Программы учебных практик

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусматривается прохождение учебных практик на базе техникума или в организациях на основании ходатайства и заключенного договора.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в течение 4 недель после теоретического обучения на 1.2.3 курсах.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение методов, приемов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика реализуется **рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями**, при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность на 1.2.3 курсах.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и

рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся, концентрированно, в несколько периодов. Производственная и преддипломная практики реализуются при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Цель производственной практики:

непосредственное участие студента в деятельности организации;

закрепление знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;

приобретение профессиональных умений и навыков;

приобщение обучающихся к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций;

сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании представленного отчета по практике и отзыва руководителя с места прохождения практики.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения им ППСЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и науки Пермского края. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки и производства и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится три недели календарного времени согласно учебному плану.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловой комиссией по специальности и утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6 Программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с системно-ролевой концепцией воспитания.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

В основу воспитательной деятельности педколлектива заложены идеи гражданственности и патриотизма, саморазвития и саморегуляции личности, бережного отношения к природе и человеку, правового и значимого поведения, студенческого самоуправления, гармонии и красоты окружающего мира, научной систематизации учебного труда.

Воспитательную работу в техникуме координирует методическая комиссия классных руководителей, которая изучает, обобщает, внедряет передовые методы воспитания и развития личности, разрабатывает документы, регламентирующие воспитательную деятельность (программы, сценарии, локальные акты). Заседания проводятся 1 раз в 2 месяца в форме деловых игр, психологических тренингов, ситуационной игры, пресс-конференций, встреч.

Качество воспитательной работы определяется через анализ проводимых мероприятий, анкетирование, тестирование студентов: «Если бы я был классным руководителем...»; «Что бы я изменил в работе учебной части, на отделении, в группе...»; составление «коллективного портрета классного руководителя...»; анкетирование классных руководителей, отчёты по итогам года, конкурс «Лучшая группа техникума» среди студентов.

Основное место в воспитательной работе занимает личностный подход к воспитанию, поэтому в воспитательной деятельности техникума особая роль отводится развитию демократических принципов воспитания и выработка активной жизненной позиции, создание педагогическим коллективом условий для раскрытия личности студента. Этому способствует работа Совета самоуправления техникума, учебной группы, Советы отделений, студенческий экологический союз «Согласие».

Разработаны Комплексный план по правовому воспитанию, Программа «За здоровый образ жизни» (на весь период обучения). Ежегодно на методической комиссии классных руководителей, педсоветах рассматриваются вопросы о работе с подростками «группы риска», подростками «девиантного поведения», оформлен Методический материал для работы с трудными подростками.

Работают клубы по интересам. Руководители клубов проводят большую работу со студентами по привитию любви к профессии, краеведению, изучению истории профессии.

4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1 Педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Педагоги, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100 %.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией техникумом и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В Агротехническом филиале ГБПОУ ВМТ согласно требованиям ФГОС СПО по специальности для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир
хоккейная площадка;

Залы и библиотеки:

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журнале учебных занятий оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (МДК).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Техникум создает условия для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители профильных профессий из организаций Пермского края, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний определены техникумом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968.