

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК общепрофессиональных дис-
циплин и профессиональных модулей
Протокол №__ от «__» _____ 2020 г.
Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ А.Ш. Черемных
«__» _____ 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению контрольной работы
для студентов заочной формы обучения

МДК 01.05 т2. Основы подготовки профессиональных документов
с использованием информационных систем
Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Методические указания и контрольные задания разработаны на основании рабочей программы ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность.

Составил: Поскребышев Александр Викторович
- преподаватель ГБПОУ «Зюкайский аграрный техникум»

Пояснительная записка

Студенты-заочники специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» изучают тему «Основы подготовки профессиональных документов и использованием информационных систем» на третьем году обучения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах;
- порядок отнесения сведений к государственной тайне;
- порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну;
- порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

Выполнение домашней контрольной работы предусмотрено рабочим учебным планом специальности, и является одним из этапов освоения программы.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

Задания к контрольной работе разработаны с учетом требований ФГОС СПО по данной специальности.

В ходе выполнения контрольной работы студенты получают навыки работы с учебной и дополнительной литературой. При выполнении практического занятия закрепят полученные знания на практике, а также возможность реализации полученных знаний в повседневной жизни.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется последней цифре номера зачетной книжки.

Контрольная работа должна содержать:

- введение;
- рассматриваемые вопросы;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

По своему содержанию контрольная работа должна в полной мере раскры-

вать поставленные вопросы, показать, что ее автор овладел теоретическими основами учебной дисциплины и может применять свои познания в практической деятельности.

На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено», «незачтено». Допуском к экзамену является зачтенная контрольная работа. Незачтенная контрольная работа возвращается студенту на доработку. Рекомендации по устранению недостатков в работе указаны в листе для рецензии. После устранения недостатков студент сдает контрольную работу повторно вместе с первой работой.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа может выполняться в ученической тетради, страницы которой нумеруются. Если тетрадь в клетку, то писать следует через одну клетку, иначе затрудняется правка работы преподавателем. На каждой странице тетради следует оставлять поля шириной 4-5 см, а в конце тетради - 2-3 страницы, свободные от текста, для написания рецензии (вложенные страницы должны быть закреплены).

При оформлении контрольной работы на обложку тетради наклеивается заполненный студентом бланк с указанием следующих реквизитов: фамилия, имя и отчество студента, шифр (номер личного дела), наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, номер контрольной работы, вариант контрольной работы, адрес. При заполнении реквизитов сокращение слов не допускается.

Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком. Сокращения слов и подчеркивание в тексте не допускаются. Общий объем работы не должен превышать 24 страницы. Перед каждым ответом на вопрос следует записать номер вопроса и его формулировку.

Разрешается выполнять контрольную работу в печатном виде, однако, ее оформление также должно соответствовать существующим стандартам.

1. Работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4.
2. При подготовке документов применяется текстовый редактор Word for Windows версии 2003, 7.0, 10, 13 или другой текстовый редактор, совместимый с ним.
3. Используется шрифт Times New Roman.
4. Размер шрифта 14 – для основного текста.
5. Оформление таблиц: тематический заголовок (название таблицы) – 14 шрифт, заголовок граф таблицы (шапка) – 10 шрифт, текст таблицы – 12.
6. Межстрочный интервал – одинарный, в исключительных случаях – полуторный.
7. Поля в книжном формате:
 - 1,5см – сверху;
 - 2,5см – слева;
 - 1,0см – справа;
 - 2,0 см – снизу.

8. Поля в альбомном формате:
 - 2,5см – сверху;
 - 1,5 см – справа, слева;
 - 2,0 см – снизу.
9. Красная строка (отступ первой строки) - 1,25см на линейке.
10. Наименование глав - 14 шрифт полужирный, прописные буквы.
11. Расстояние между заголовком и текстом - 1см (12 пунктов в настройках интервала «Абзац»), от текста до заголовка – 1,5см (18 пунктов).
12. Заголовки выравнивать по центру.
13. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
14. Нумерация с содержания, страницы указываем внизу по центру.
15. В заголовке и тексте переносы не допускаются.
16. Точка в конце заголовка не ставится.

В конце работы указывается перечень используемой литературы с указанием автора, наименования, места и года издания; ставится дата выполнения работы и подпись студента.

Тематика контрольных работ

Вариант 1

1. Уязвимость компьютерных систем. Понятие несанкционированного доступа (НСД). Классы и виды НСД.
2. Сравнительный анализ методов воздействия и противодействия в сети Internet.
3. Вирусы как особый класс разрушающих программных воздействий. Защита от разрушающих программных воздействий.

Вариант 2

1. Несанкционированное копирование программ как тип несанкционированного доступа. Юридические аспекты несанкционированного копирования программ. Способы защиты от копирования.
2. «Типовые» каналы утечки информации объектов информатизации ОВД. Условия и факторы, способствующие утечке информации ограниченного доступа.
3. Понятие атрибутов доступа к файлам. Защита сетевого файлового ресурса на примерах организации доступа в различных операционных системах.

Вариант 3

1. Направления по защите от враждебных воздействий на безопасность сетей.
2. Распространённые способы блокирования каналов утечки информации и виды специальных технических средств защиты.
3. Актуальность обеспечения информационной безопасности органов внутренних дел. Обеспечение информационной безопасности как составляющая информационного противоборства организованной преступности.

Вариант 4

1. Понятие и виды каналов утечки информации ограниченного доступа. «Типовые» каналы утечки информации объектов информатизации ОВД.

2. Способы фиксации фактов доступа. Журналы доступа. Выявление следов несанкционированного доступа к файлам.
3. Особенности построения защиты информации в телекоммуникационных сетях. Современные технические и программные средства сетевой защиты компьютерной информации.

Вариант 5

1. Уязвимость компьютерных систем. Модель злоумышленника.
2. Необходимые и достаточные условия предотвращения разрушающего воздействия вируса.
3. Сведения об оперативно-розыскной деятельности, подлежащие засекречиванию в системе органов внутренних дел.

Вариант 6

1. Основные составляющие национальных интересов в информационной сфере; виды и источники угроз информационной безопасности страны (на примере России).
2. Правовые основы защиты оперативно-розыскной информации как реализованной функции по добыванию, обработке и использованию данных и сведений.
3. Методы и средства защиты данных от несанкционированного доступа.

Вариант 7

1. Основные угрозы безопасности информации. Общая характеристика технических средств несанкционированного получения информации и технологий их применения.
2. Важнейшие составляющие интересов в информационной сфере и основные угрозы информационной безопасности органов внутренних дел.
3. Понятие информации, информационной сферы, безопасности информации и информационной безопасности субъекта.

Вариант 8

1. Правовая защита сотрудников оперативных подразделений органов внутренних дел от негативных информационно-психологических воздействий.
2. Понятие «идентификации пользователя». Задача идентификации пользователя. Использование идентификации в защите информационных процессов.
3. Угрозы безопасности современных информационно-вычислительных и телекоммуникационных сетей. Классификация угроз безопасности.

Вариант 9

1. Информационная сфера и информационная безопасность органов внутренних дел.
2. Основные направления инженерно-технической защиты информации: физическая защита, скрытие информации, поиск и нейтрализация источников утечки.
3. Методы и средства воздействия на безопасность сетей.

Вариант 10

1. Основные угрозы информационной безопасности, возникающие в процессе деятельности оперативных подразделений органов внутренних дел.

2. Понятие и цели проведения специальных проверок объектов информатизации; основные этапы проведения проверки.
3. Аппаратные и программно-аппаратные средства криптозащиты данных.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Басаков М.И. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003: учебное пособие. 6-е изд., перераб. и доп. М., 2007.
2. Вакула А.В., Сикерин В.Г., Суворов В.В. Противопожарная защита и пожарная профилактика в подразделениях МВД России. Учеб. пособие. Пермь. 1999.
3. ГОСТ Р.6.30-2003.Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 г.
4. Кирсанов М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. 6-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М; Новосибирск, 2006.
5. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
6. Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления): учебник для вузов. М., 2011.
7. Положение об Архивном фонде Российской Федерации. Утв. Указом Президента РФ от 17 марта 1994г. №552. (в ред. Указов Президента РФ от 01.04.1996 №460, от 01.12.1998 №1447, от 19.11.2003 № 1365).

Интернет-ресурсы:

Бесплатная библиотека. www.studyspace.ru

Библиотека книг. www.kodges.ru

СПС «Гарант»