

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение "Верещагинский  
многопрофильный техникум"  
(ГБПОУ ВМТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВМТ

И.А. Елохов

« 09 » января 2023 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

« 09 » января 2023 г. № 1

по действиям сотрудников  
техникума при возникновении  
угрозы совершения  
террористического акта в здании  
образовательного учреждения и на  
его территории

### 1. Действия директора ГБПОУ ВМТ при угрозе террористического акта:

- 1.1 сообщить в правоохранительные органы;
- 1.2 в случае необходимости и по указанию правоохранительных органов подать команду для осуществления эвакуации;
- 1.3. сообщить в Министерство образования и науки Пермского края, управление образования Верещагинского муниципального района об эвакуации;
- 1.4 раздать указания об экстренной эвакуации преподавателям и техническим работникам;
- 1.5 обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к правоохранительных органов;
- 1.6 организовать сбор всего состава образовательного учреждения на территории главного входа техникума;
- 1.7 принять доклады от преподавателей образовательного учреждения о наличии и количестве в строю эвакуированных;
- 1.8 при необходимости объявить о дальнейшей эвакуации в места пункты временного размещения, соответствующие реальной обстановке при возникновении ЧС, учетом контингента обучающихся и сотрудников образовательного учреждения (Частное профессиональное образовательное учреждение Пермского краевого союза потребительских обществ "Пермский кооперативный техникум");
- 1.9 представлять каждые 30 минут в Министерство образования и науки Пермского края информацию о состоянии обстановки на объекте.
- 1.10 ответственному за организацию работы по ГО организовать вывод обучающихся и сотрудников из здания техникума;
- 1.11 гардеробщику и дежурным в холодное время организовать вынос верхней одежды при экстренной эвакуации.

### 2. Действия преподавателя ГБПОУ ВМТ при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- 2.1 сообщить директору техникума (в правоохранительные органы) и дежурному администратору;

2.2 начать эвакуацию при получении соответствующих указаний от директора техникума;

2.3 уточнить обстановку: определить в какую сторону двигаться;

2.4 успокоить детей, дать учащимся твердые указания на дальнейшие действия: личные вещи оставить на месте;

2.5 принять меры о движении по техникуму в группе: построить учащихся в колонну по 2 человека перед дверным проемом учебного кабинета, в конце колонн поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым;

2.6 убедившись, что в колонне находятся все учащиеся группы, начать движение ускоренным шагом по образовательному учреждению, к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Обязательно взять с собой класный журнал!

2.7 вывести учащихся из здания техникума на территорию временного размещения;

2.8 провести перекличку;

2.9 доложить директору о наличии и количестве в строю эвакуируемых учащихся;

2.10 при объявлении о дальнейшей эвакуации увести детей, тем же строем, в заранее предусмотренное здание для безопасного пребывания от эвакуируемого здания (На территорию общежития ул. Ярославцева д.54).

### **3. Действия преподавателя ГБПОУ ВМТ при поступлении угрозы по телефону:**

3.1 при возможности в процессе разговора сообщить о нем директору техникума, если нет, то немедленно после его окончания;


3.2 постараться записать разговор с помощью телефонного аппарата или дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

3.3 не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих информацией;

3.4 по ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его речи, звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.), получить ответы на следующие вопросы: - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? - какие конкретно требования он выдвигает? - на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного? - как и когда с ним (с ними) можно связаться? - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

3.5 обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

3.6 действовать в соответствии с пунктом 1 инструкции.

Ответственный за организацию работы по ГО и ЧС  С.Н.Черемных