

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение "Верещагинский
многопрофильный техникум"
(ГБПОУ ВМТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМТ
И.А. Елохов
«09» сентября 2023 г

ИНСТРУКЦИЯ

"09" сентября 2023 г. № 3

для директора техникума по обеспечению
безопасности, антитеррористической
защищенности сотрудников и обучающихся
в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель должен:

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенной организации:
 - руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов паспорта безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, паспорта комплексной безопасности образовательной организации; плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
 - издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательной организации;
 - руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений по эвакуации людей и имущества;
 - проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
 - включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательной организации с представителями правоохранительных органов, УФСБ, ГО и ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, круглые столы, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих акций по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся на ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, помещений.
4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо

другого обслуживания, непроверенных и подозрительных ЛИЦ, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательной организации.

5. Проводить визуальный осмотр в местах проведения занятий с обучающимися, на предмет комплексной безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с полицией, МЧС, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий проводить инструктажи ответственных должностных лиц.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательной организации.

10. Установить пропускной режим. Особое внимание, уделив исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников организации назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

11. Определить порядок посещения образовательной организации родителями, порядок сопровождения и места ожидания. Порядок пропуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам. Допуск посетителей, в т.ч. лиц, прибывших для проведения проверки, осуществлять только с наличием документов, удостоверяющих личность, с занесением в журнал регистрации посетителей (проверяющий должен иметь предписание, приказ на право проведения проверки).

12. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии и не загромождать посторонними предметами. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

14. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм») и др. агитационные материалы антитеррористического характера.

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

17. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в управление (отдел) образования, Министерство образования и науки

Пермского края, правоохранительные органы, дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ.

Ответственный за организацию работы по ГО и ЧС



С.Н.Черемных