



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВЕРЕЩАГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
(ГБПОУ ВМТ)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 10 от «22» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМТ
И.А.Елохов
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об электронной информационно-образовательной** **среде в ГБПОУ ВМТ**

Утверждено приказом от 01.09.2023г.№92/1

Верещагино, 2023

1. Область применения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верещагинский многопрофильный техникум».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верещагинский многопрофильный техникум»;
- Положением о ведении электронного журнала (ЭЖ) в Электронной Пермской Образовательной Системе (ЭПОС.СПО).

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации сотрудников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным

ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических сотрудников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических сотрудников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

4. Обозначении и сокращения

4.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ГБПОУ ВМТ – Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Верещагинский многопрофильный техникум»;
ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления
ПОО;

ИКОП - информационно-коммуникационная образовательная платформа;

ЛК - личный кабинет;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР - электронный информационный ресурс;

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором ПОО Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верещагинский многопрофильный техникум».

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут административно-управленческий персонал, инженер, заведующий учебной частью, старший методист.

5.3. Лицо, ответственное за техническую поддержку, предоставление доступа, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, входящих в состав ЭИОС, оказывает ответственный сотрудник ГБПОУ ВМТ, назначаемый приказом.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС ПОО;
- составные части ЭИОС ПОО;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ПОО;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ПОО;
- порядок и формы доступа к ЭИОС ПОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и сотрудников ПОО при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПОО;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и сотрудников ПОО, являющихся пользователями ЭИОС и имеющих

персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

7.1. ЭИОС ПОО обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- ЕАИСУ ПОО предоставляет личный кабинет обучающегося, обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса - <https://school.permkrai.ru>. Режим доступа: 24/7;
- официальный сайт ПОО – <https://vermt.ru>. Режим доступа: 24/7;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и сотрудников ПОО - <https://vk.com/vmtver>. Режим доступа: 24/7;
- корпоративная почта – vmt@vmt.permkrai.ru. Режим доступа: 24/7;
- электронная библиотечная система, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР — <https://e.lanbook.com/>, <https://uchebnik.permkrai.ru/>. Режим доступа: 24/7.
- ИКОП Сферум, единая платформа для взаимодействия и коммуникации всех участников образовательного процесса — <https://sferum.ru/>. Режим доступа: 24/7.

8.2. Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин - <https://e.lanbook.com/>, <https://uchebnik.permkrai.ru/>. Режим доступа: 24/7;
- база электронных учебных материалов, курсов — <https://educont.ru>. Режим доступа: 24/7.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ПОО

9.1. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.2. Для всех обучающихся и сотрудников должен быть обеспечен выход из корпоративной вычислительной, высокоскоростной сети (не менее 100 Мбит/с) в

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.3. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов, входящих в состав ЭИОС.

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ПОО

10.1. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в информационных системах ЭИОС ПОО используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в информационные системы ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС ПОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники ПОО.

11.2. Основанием для получения обучающимися учетных данных для авторизованного доступа в информационные системы ЭИОС является приказ о зачислении в ПОО.

11.3. В случае увольнения сотрудника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы, порядок поддержки обучающихся и сотрудников ПОО при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и сотрудник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС ПОО.

12.2. Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, входящих в состав ЭИОС, оказывает ответственный сотрудник ГБПОУ ВМТ.

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена через обращение в техническую поддержку соответствующей информационной системы, входящей в ЕАИСУ, или путем обращения через систему сообщений ИКОП.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ

13.1. ЕАИСУ ПОО обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

13.2. ЕАИСУ ПОО обеспечивает условия функционирования ЭИОС в соответствии с требованиями об информационной безопасности и защите персональных данных, посредством соблюдения принципов надежности аутентификации пользователей и управления правами доступа пользователей к объектам ЕАИСУ ПОО.

13.3. Право доступа к ЕАИСУ ПОО имеют все сотрудники из числа

преподавательского, административного, учебно-вспомогательного персонала, обучающиеся и их родители/законные представители.

13.4. Форма предоставления доступа — личный кабинет пользователя на сайте <https://school.permkrai.ru>, официальное приложение ЭПОС.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ ПОО осуществляется ответственным сотрудником ГБПОУ ВМТ.

13.6. Работа обучающихся, их родителей/законных представителей и сотрудников в личном кабинете осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

13.7. Для доступа сотрудников к рабочему месту, ответственным сотрудником ГБПОУ ВМТ создается личная учетная запись (логин и пароль).

13.8. Личные учетные данные сотрудников (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего сотрудника ПОО. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.9. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЕАИСУ, ответственный сотрудник ПОО в течение одного рабочего дня обязан заблокировать учетные данные уволившегося сотрудника.

13.10. Присвоение обучающемуся и его родителям/законным представителям учетных данных осуществляется путем авторизации через личный кабинет Единого сервиса идентификации и аутентификации (ЕСИА) Госуслуги (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

13.11. Основанием для получения обучающимся и их родителями/законными представителями учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении обучающихся в ПОО.

13.12. Учетные данные для авторизованного доступа обучающихся и их родителей/законных представителей создаются на основе данных, указанных в Информационной системе Контингент (<https://contingent-epos.permkrai.ru/>), и предоставляются обучающимся ответственным сотрудникам в учебную часть ГБПОУ ВМТ.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ ПОО.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- электронные журналы и дневники.

14.3. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого преподавателя и куратора.

14.4. Ввод выставленных отметок и оценок в электронные журналы ЕАИСУ ПОО выполняется в установленные сроки преподавателями ГБПОУ ВМТ:

- текущие оценки выставляются преподавателями в течение 21 (двадцати одного) дня с момента проведения занятия;

- отметки об отсутствии выставляются в течение 2 (двух) дней с момента проведения занятия;

- итоговые оценки за период аттестации выставляются в течение 31 (тридцати одного) дня с момента проведения аттестационных работ.

14.5. Заполненные электронные журналы распечатываются на бумажном носителе в конце учебного года и передаются в архив на хранение.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту ПОО

15.1. Официальный сайт ПОО (<https://vermt.ru>) располагается в публичном доступе информационно-коммуникационной сети «Интернет». Доступ предоставляется всем пользователям без дополнительной регистрации.

15.2. Официальный сайт ПОО соответствует всем требованиям федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и содержит всю информацию, публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Порядок и формы доступа к официальной группе ВКонтакте

17.1. Официальная группа ПОО ВКонтакте (<https://vk.com/vmtver>) располагается в публичном доступе. Опубликованную информацию могут просматривать все пользователи без дополнительной регистрации

17.2. Форма предоставления доступа — web-интерфейс, официальное приложение VK.

17.3. Для получения доступа ко всем функциям официальной группы ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте (<https://vk.com>). Режим доступа: 24/7.

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте.

18. Порядок и формы доступа к личному кабинету ИКОП

18.1. Право доступа к ЛК информационно-коммуникационной образовательной платформы Сферум (<https://sferum.ru>) имеют сотрудники ПОО, обучающиеся и их родители/законные представители.

18.2. Форма предоставления доступа — web-интерфейс, официальное приложение VK Мессенджер. Предоставление доступа сотрудникам и обучающимся осуществляется ответственным сотрудником ГБПОУ ВМТ.

18.3. Работа обучающихся и сотрудников в личном кабинете осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Вход в личный кабинет ИКОП Сферум осуществляется путем авторизации в VK Мессенджер.

18.5. Основанием для получения обучающимся и их родителями/законными представителями доступа в ЛК является приказ о зачислении обучающихся в ПОО.

18.6. Личный кабинет ИКОП Сферум обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в

том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС ПОО.

19.2. Форма предоставления доступа — web-интерфейс, официальное приложение ЭБС Лань, официальное приложение ЭПОС.

19.3. Работа обучающихся и сотрудников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещен на сайте ЭБС и официальном сайте ПОО. Режим доступа: 24/7.

19.5. Для получения доступа к ЭБС Лань пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники) проходят процедуру самостоятельной регистрации на сайте ЭБС (<https://e.lanbook.com/>). Доступ к ЭБС Библиотека ЭПОС (<https://uchebnik.permkrai.ru/>) осуществляется через ЛК ЕАИСУ.

19.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС ПОО, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

19.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: 24/7. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

19.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

20. Порядок и формы доступа к базе электронных учебных материалов, курсов

20.1. Право доступа к базе электронных учебных материалов, курсов имеют все пользователи ЭИОС ПОО.

20.2. Форма предоставления доступа — web-интерфейс. Предоставление доступа сотрудникам и обучающимся осуществляется ответственным сотрудником ГБПОУ ВМТ.

20.3. Работа обучающихся и сотрудников в базе электронных учебных материалов, курсов осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

20.4. Порядок подключения пользователей к базе электронных учебных материалов, курсов размещен на сайте <https://educont.ru/> и официальном сайте ПОО. Режим доступа: 24/7.

20.5. Для получения доступа к базе электронных учебных материалов, курсов пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники) проходят процедуру самостоятельной регистрации на сайте <https://educont.ru/>.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

21.1. Обучающиеся и сотрудники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ПОО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не изменять или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся или сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ПОО, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или сотрудников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ПОО и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

22.3. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ПОО с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем ЭИОС ПОО от своего имени обучающийся или сотрудник обязаны немедленно уведомить ответственного сотрудника ПОО.

22.6. Обучающийся или сотрудник обязаны немедленно уведомить ответственного сотрудника ПОО о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.7. ПОО имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.8. За нарушение Положения обучающийся или сотрудник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.