

ПРИКАЗ

10.10.2018 г.

№ 133

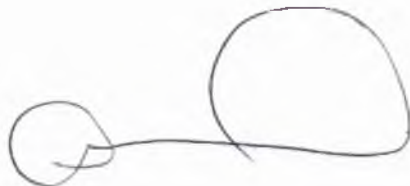
Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2018-2020г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемы план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.
3. Разместить приказ и план мероприятий на официальном сайте техникума.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г.Ложкин

План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Верещагинский многопрофильный техникум»
на 2018-2020гг.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|----------------------------------|-----------------------|--|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1 | Разработка плана мероприятий и утверждение приказа по противодействию коррупции в Учреждении, размещение его на официальном сайте ГБПОУ ВМТ в разделе "Противодействие коррупции" | Директор Специалист по кадрам | 10 октября 2018г. | Своевременное доведение информации до работников техникума |
| 1.2 | Ознакомление работников техникума с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы | Специалист по кадрам | Ноябрь 2018г. | Своевременное доведение, повышение информированности и ответственности работников техникума |
| 1.3 | Разработка (корректировка) локальных актов, созданных для выполнения задач, поставленных для профилактики коррупционных и иных правонарушений | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Совершенствование нормативно-правовой базы локальных актов в техникуме. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.4 | Обновление информации на стендах по противодействию коррупции | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 1.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Директор | постоянно | Повышение информированности и ответственности работников техникума. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | | официальном сайте техникума. |
| 2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | | |
| 2.1 | Предоставление руководителем техникума сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязательств по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 2.2 | Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по премированию работников техникума | Директор Главный бухгалтер | ежеквартально | Проверка случаев коррупционных и иных правонарушений в техникуме |
| 2.3 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Зам.директора по УР | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений |
| 2.4 | Сообщение о получении подарка, в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в бюджет средств вырученных от его реализации | Главный бухгалтер Зам.директора по УР | Постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе: несоблюдение работниками техникума установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.5 | Организация работы телефона доверия для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, размещение номера на официальном сайте техникума в разделе "Противокоррупционная деятельность" | Секретарь-руководителя | Постоянно | Своевременное принятие необходимых мер по информации о фактах проявления коррупции |
| 2.6 | Осуществление личного приема участников образовательного процесса и населения администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор Зам.директора по УР | По мере необходимости | Обеспечение и повышение информированности участников образовательного процесса и населения |
| 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности техникума | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте техникума актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Зам.директора по УР | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности техникума |
| 3.2 | Информирование участников образовательного процесса | Директор | Постоянно | Своевременное доведение |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---|
| | и населения через официальный сайт техникума о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме | | | информации до участников образовательного процесса и населения законодательства РФ |
| 3.3 | Взаимодействие техникума с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений | Руководитель по ВР | Согласно плана мероприятий | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в техникуме |
| 4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности техникума, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции | | | | |
| 4.1 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленные на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение | Директор Зам.директора по УР | постоянно | Снижение уровня коррупции проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 4.2 | Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Директор Зам.директора по УР | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в техникуме | Секретарь руководителя | постоянно | Проверка информации о фактах проявления коррупции в техникуме, опубликованной в средствах массовой информации и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 5. Предупреждения коррупции в техникуме | | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.10.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принимаемых мер по предупреждению коррупции и их реализации в техникуме, в том числе за принятием локальных нормативных актов | Директор Зам.директора по УР | постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в техникуме. Выявление случаев коррупционных правонарушений в техникуме. Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в техникуме. |
| 5.2 | Проведение проверок деятельности техникума в части целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств | Директор Главный бухгалтер | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте техникума Отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной | Главный бухгалтер | Согласно законодательства | Повышение информированности участников образовательного |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|--|
| | деятельности техникума и отчета о его исполнении | | | процесса и населения |
| 5.4 | Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ. | Директор Главный бухгалтер | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования денежных средств |